



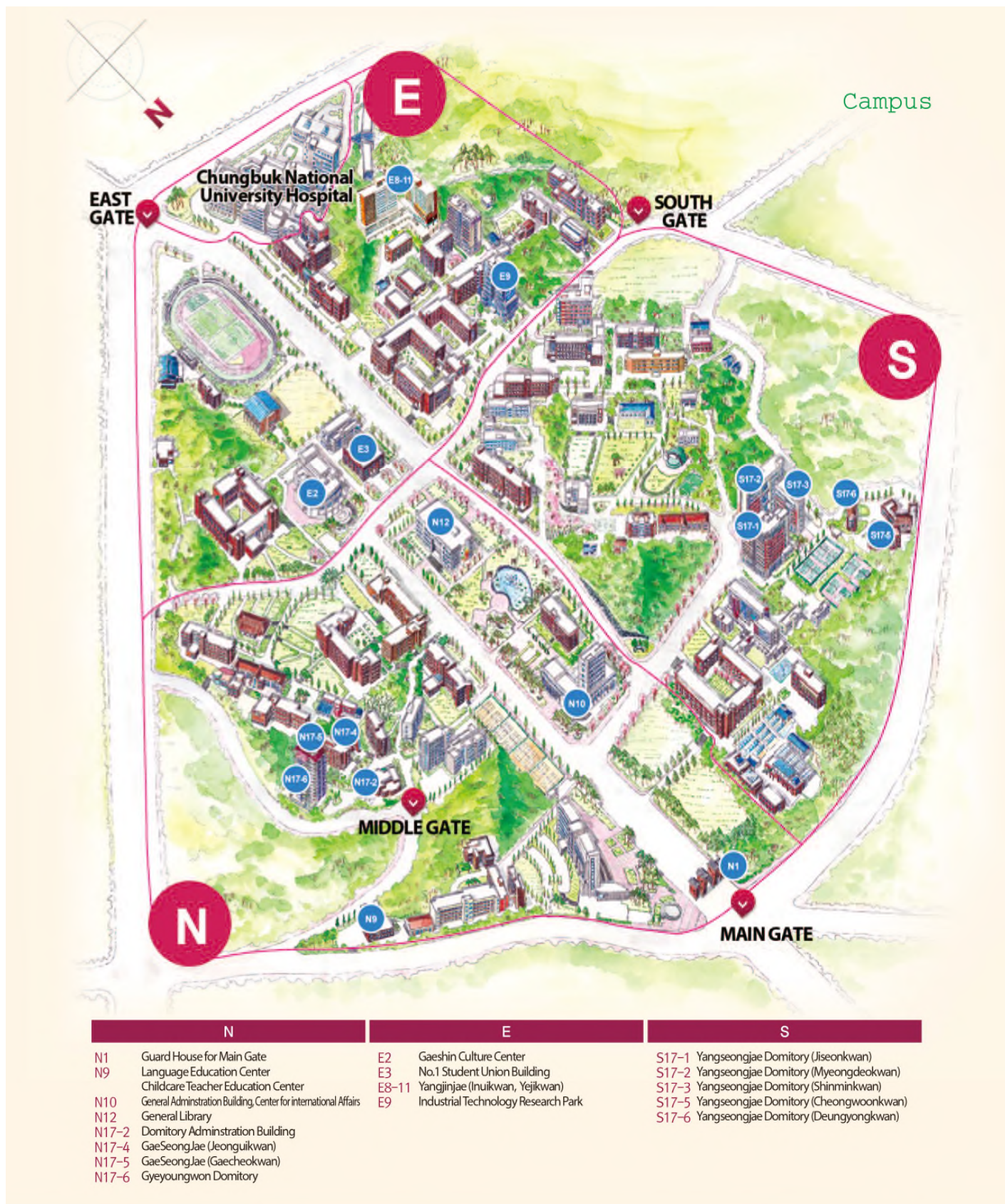
2021 Guidebook for (New) International Student



CBNU Office of International Services

목차 [Contents]

| | |
|---|----|
| 1. 유학생지원센터 (International Students Support Center) | 1 |
| 2. 외국인등록 신청 (Application of Resident Registration Number) | 2 |
| 3. 체류자격[VISA] 변경 [Change of Visa Status] | 4 |
| 4. 체류기간[VISA] 연장 (Visa Extension) | 7 |
| 5. 외국인등록사항 변경 신고[Reporting Changes of Foreigner Registration Details] | 13 |
| 6. 시간제 취업(아르바이트) (Part-time Jobs) | 16 |
| 7. 출입국관리사무소 안내 (Korean Immigration Services Office) | 20 |
| 8. 국민건강보험 (National Health Insurance) | 21 |
| 9. 민영보험 (Private insurance) | 23 |
| 10. 2021 학년도 학사일정 (Academic calendar 2021) | 25 |
| 11. 학생증 발급 (Student card Issuance) | 31 |
| 12. 수강신청 (Course Registration) | 32 |
| 13. 증명서 발급 (Certificate Issuance) | 34 |
| 14. 학사안내 (School Affairs) | 37 |
| 15. 대학 학과 전화번호(Phone Directory of Departments/ Undergraduate)----- | 43 |
| 16. 대학원 학과 전화번호(Phone Directory of Department / Graduate)----- | 45 |
| 17. 외국인 유학생회 (International Students Society) | 48 |



42 43

국제교류본부 N10 151호

Office of International Services: N10 #151

입국 · 출국시 유의사항

| 한국 입국 시 (본국→한국) | 한국 출국 시 (한국→본국) |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● 한국 입국 전 후 유학생 담당자에게 반드시 알리기 (jiayou@cbnu.ac.kr) ● 자가격리 기간(14일) 동안 매일 학교에도 건강 상태 신고 ● 자가격리 그리고 이동 방법과 비용 모두 학생들이 개인 마련 ● 숙소 마련시 자가격리를 위한 조건 고려 (독립된 공간, 화장실과 부엌 필요 등) <ul style="list-style-type: none"> ※ 입국 시 원룸 등 정확한 주소지 필요 ※ 고시원/고시텔/게스트하우스는 자가격리 숙소로 이용 불가 ※ 에어비앤비(Airbnb)를 이용한 숙소 예약시 충북지역으로 이동 불가 (서울은 가능) | <ul style="list-style-type: none"> ● 특별한 경우가 아니면 본국으로 출국 자제 <ul style="list-style-type: none"> - 재입국 허가 후 출국 - 재입국 후 14일 격리필수(격리비용 본인부담) - 코로나19 관련 검사 후 진단서 자참하여 한국 입국 ● 한국 출국 전후 유학생 담당자에게 반드시 알리기 (jiayou@cbnu.ac.kr) |

3. Notes for Arrivals and Leaves

| Arrival | Leave |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● (MANDATORY) Report the person in charge of international students service before/after arrival (jiayou@cbnu.ac.kr) ● Report health status everyday during the 14-days of Self-quarantine ● It's individual's responsibility to secure accommodation, transportation, place for self-quarantine and following costs. ● Consider conditions for self-quarantine when looking for accommodation (isolated place, kitchen and bathroom etc.) <ul style="list-style-type: none"> ※ The exact address of your accommodation is necessary ※ 고시원(Goshiwon)/고시텔(Goshitel)/Guesthouse are <u>not allowed</u> to be used for Self-quarantine ※ If you may book Airbnb, <ul style="list-style-type: none"> - Available at Airbnb located only in Seoul(Not Chungcheongbukdo province) - But, the Immigration at the airport has the final say. | <ul style="list-style-type: none"> ● Unless in extraordinary circumstances, refrain from leaving to home country <ul style="list-style-type: none"> - You should get permission to leave - Mandatory 14-days Self-quarantine after re-entry into Korea(at your expense) - Take COVID-19 test and bring the result with you when coming back to Korea ● (MANDATORY) Report the person in charge of international students service before/after returning to home country (jiayou@cbnu.ac.kr) |

入境·出境时注意事项

| 韩国入境时 | 韩国出境时 |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">● 韩国入境前后需向留学生负责人通报 (jiayou@cbnu.ac.kr)● 在校外隔离期间(14天)内需每天发邮件报告本人健康状况● 校外隔离及车辆移动, 所有费用由学生个人承担● 校外隔离时需满足隔离条件 (需有独立空间, 卫浴, 厨房 等)<ul style="list-style-type: none">※ 入境时需公寓等地准确地址※ 考试院/考试公寓/Guest house 不能用于隔离住址※ 使用政府提供的统一隔离场所(Airbnb)时, 未结束隔离前不能向忠北地区移动 (仅在首尔地区隔离) | <ul style="list-style-type: none">● 没有特殊情况 本校学生需尽量克制出境<ul style="list-style-type: none">- 申请再入境许可后出境- 再入境后需隔离14天(隔离费用本人承担)- 韩国入境前需提交Covid-19 检测诊断书● 韩国出境前后都需向留学生负责人申报 (jiayou@cbnu.ac.kr) |

1

국제교류본부 유학생지원센터 International Students Support Center (ISSC)

국제교류본부 유학생지원센터에서는 외국인 유학생들의 한국 및 대학 생활 적응을 돕기 위해 다음과 같은 다양한 프로그램을 운영하며 지원하고 있다.

- 비자 업무 지원
- 건강보험 가입
- 상담실 운영
- 신입생 오리엔테이션
- 멘토링 프로그램
- 유학생회 지원
- 유학생 문화체험
- 행사 지원

International Students Support Center(ISSC) has supported international students to help them adapt to university life in Korea by operating a wide variety of program.

- Support for visa
- Health Insurance
- Counseling and consultation service
- Freshman orientation
- Mentoring Program
- Support for International student council
- Culture experience Program
- Support for event

国际交流本部『留学生支援中心』为帮助留学生适应在韩国的学习及生活，主管以下多样业务。

- 签证
- 健康保险
- 咨询室运营
- 大学新生说明会
- 交友活动
- 留学生会支援
- 文化体验
- 活动支援

▶ 사무실 위치 및 전화번호 (Office location and Contact number)

| 국제교류본부 유학생지원센터 Office of International Services(ISSC) | 유학생지원센터 상담실 Counseling Room |
|---|--|
| ☎ +82-43-261-3890 E-mail: jiayou@cbnu.ac.kr Location: N10 #151 | ☎ +82-43-249-1759 E-mail: lyk2090@cbnu.ac.kr Location: N5 #307 |

☐ 외국인등록 신청 대상

- 2021년 신입생(한국 최초 입국자)
- 신규 비자(D-2)로 입국한 복학생 및 수료생

☐ 제출서류

1. 통합신청서 (첨부파일 참고)
2. 여권 복사본
3. 비자 복사본
4. 재학증명서 (종합서비스센터 발급 N10-106호)
5. 사진 1장(흰색 배경) - 최근 3개월 이내 사진 제출
6. 체류지 입증서류 (택 1)
 - 기숙사 입주 증명
 - 부동산 계약서
 - 거주숙소제공확인서, 방 제공자 신분증 사본, 방 제공자 부동산 계약서
7. 신청비: 30,000원

⇒ 지문등록일: 추후 공지 (한국 최초 입국 유학생 해당, 기존 지문등록 유학생 제외)

☐ 제 출 처: 국제교류본부 행정실 (N10-151호)☐ 제출기한: 자가격리 14일 종료 후

- [1차] 3. 5.(금) 16:00 까지
- [2차] 3.12.(금) 16:00 까지
- [3차] 3. 19.(금) 16:00 까지
- [4차] 3. 26.(금) 16:00 까지

☐ 등록증 발급 소요기간: 2주~4주

☐ Application eligibility

- 2021 New International Student (First-time visitors to Korea)
- Returning students and students on thesis preparation entering Korea with a new visa (D-2)

☐ Required documents

1. Application form (Attached file)
2. Passport photocopy (1)
3. VISA photocopy (1)
4. Proof of enrollment ((It can be issued in Total Service Center (N10-No.106)
5. ID photo (within the last three (3) months)
6. Proof of Residence(select only 1)
 - Certificate of dormitory residence
 - Real estate rent contract (room contract)
 - The official form "Confirmation of Residence/Accommodation", Copy of the provider's ID card, Standard Lease Contract under the provider's name

☐ Application Fees: 30,000 won

⇒ Fingerprint registration date: to be announced later

☐ Place: Administration office of International Services (N10-office No. 151)

☐ Date for documentation submission: After the end of 14-days quarantine

- [1st] Until 3. 5.(Fri) 4pm
- [2nd] Until 3.12.(Fri) 4pm
- [3rd] Until 3. 19.(Fri) 4pm
- [4th] Until 3. 26.(Fri) 4pm

☐ It will takes 2~4 weeks

3

체류자격 변경 滯留資格変更 Change of Visa Status

□ 체류자격 변경(D4→D2 / D2→D2)

- 대상: '21년 3월 신입생 중 D-4 비자 및 D-2 소지자
- 서류제출일: 2021. 2. 24.(수) 10:00~16:00 (1일), 점심시간(12:00~13:00)
- 제출처: 국제교류본부 행정실(N10-151호) (담당자 ☎ 043-261-3890)
- 주의사항
 - 방문시 마스크를 반드시 착용하시기 바랍니다.
 - 발열 등 증상이 있을 경우 방문 자제 및 담당자에게 연락하시기 바랍니다.
 - 통합신청서는 작성 후 인쇄하여 제출하여 주시기 바랍니다. (사진 부착 필수)
 - 여권, 체류지 입증서류 등은 복사 후 제출하여 주시기 바랍니다.
 - 교육비납입증명서, 졸업증명서는 종합서비스센터(N10-106호)에서 발급받아 제출하시기 바랍니다.
(온라인 발급 희망시: 첨부파일 참조)
 - 단체 서류 제출일 전 체류기간 만료 시 또는 개인신청 희망시 방문예약(www.hikorea.go.kr) 신청 후 개인적으로 출입국·외국인사무소 방문하여 변경 신청하시기 바랍니다.

| 대상 | 제출서류 | |
|---|---|---|
| 한국어연수생 비자변경 D-4 ▶ D-2 | 1. 통합신청서 2. 표준입학허가서 (국제교류본부 발급) 3. 교육비납입증명서 (종합서비스센터 방문 후 발급) 4. 체류지 입증서류(택 1) -기숙사입주증명 -부동산계약서(방 계약서) -거주숙소제공확인서, 방 제공자 신분증사본, 방 제공자 부동산계약서 5. 한국어연수과정 총 학기 성적출석증명서 6. 여권 복사본 7. 사진 1장 (최근 3개월 이내) 8. 수수료 130,000원 9. 최종학력 증명서류 10. 은행잔고증명 (한국통장) -충북대 어학연수생: 약 6,500,000원 정도 -타 대학 어학연수생: 약 14,000,000원 정도 ※ 학기 시작일 전까지(2월 26일) 반드시 변경신청 이후 신청시 벌금 부과 | ※ 증명서발급 종합서비스센터 (N10-106호) ※ 증명서종류 - 교육비납입증명 - 재학증명 - 성적증명 - 수료증명 - 졸업증명 ※ 비자문의 ☎ 1345 |
| 학부 ▶ 석사 석사 ▶ 박사 학위과정 변경자 D-2 ▶ D-2 | 1. 통합신청서 2. 표준입학허가서 (국제교류본부 발급) 3. 교육비납입증명서 (종합서비스센터 발급) 4. 체류지 입증서류(택 1) -기숙사입주증명 -부동산계약서(방 계약서) -거주숙소제공확인서, 방 제공자 신분증사본, 방 제공자 부동산계약서 5. 여권 복사본 6. 수수료 60,000원 7. 출신 대학(원) 졸업증명서 8. 은행잔고증명 -충북대 졸업생: 약 6,500,000원 정도 -타 대학 졸업생: 약 14,000,000원 정도 ※ 타대학 졸업자: 성적증명서 추가 제출 | |

□ Change of Visa Status (D4→D2 / D2→D2)

- **Application eligibility:** D-4 & D-2 visa holders among freshmen by March 2021
- **Date for documentation submission:** 2021. 2. 24.(Wed) 10:00~16:00 (1 day), Lunch time: 12~1pm
- **Place:** Administration office of International Services (N10-office No. 151) (contact no. ☎ 043-261-3890)
- **Attention**
 - You must be wearing your mask before entering the office.
In case of fever symptoms, please refrain from visiting the office and get in contact with the person in charge as soon as possible.
 - After filling out the application form, print it and submit it. (Photo must be attached)
 - You must submit one (1) photocopy of each: Passport, Proof of Residence
 - The Tuition Payment certificate and the Graduation certificate can be issued in the Total Service Center (N10- No.106) (In case of online issue: check the attached file)
 - In case that your visa expires before the date of 'Group Application' or in case of preferring an 'Individual Application', you must apply for an appointment (on www.hikorea.go.kr). After that, you must personally go to the Immigration Office and apply for the Visa Change.

| Application eligibility | Required documents | |
|--|---|---|
| Korean language students Visa changing D-4 ▶ D-2 | 1. Application form 2. Admission certificate (It can be issued in the Office of International Services) 3. Tuition Payment certificate (It can be issued in the Total Service Center) 4. Proof of Residence(select only 1) - Certificate of dormitory residence - Real estate rent contract (room contract) - The official form "Confirmation of Residence/Accommodation", Copy of the provider's ID card, Standard Lease Contract under the provider's name 5. Academic transcript and Certificate of attendance for all semesters of the Korean language course 6. Passport photocopy (1) 7. ID photo (within the last three (3) months) 8. Commission Fees: 130,000 won 9. Lastest Degree Diploma 10. Bank balance certificate (Korean bankbook) - Students from CBNU: approx. 6,500,000 won - Students from another university: approx. 14,000,000 won <u>※ The application for changing the Visa Status must be done before the semester begins (on February 26th). Any applications after this date will be fined.</u> | <u>※ Certificate Issuance</u> Total Service Center (N10-No.106) <u>※ Certificate types</u> - Tuition Payment certificate - Enrollment certificate - Transcript - Completion certificate - Graduation certificate |
| Undergrad. ▶ Master Master ▶ Doctor (Degree course changer) D-2 ▶ D-2 | 1. Application form 2. Admission certificate (It can be issued in the Office of International Services) 3. Tuition Payment certificate (It can be issued in the Total Service Center) 4. Proof of Residence(select only 1) - Certificate of dormitory residence - Real estate rent contract (room contract) - The official form "Confirmation of Residence/Accommodation", Copy of the provider's ID card, Standard Lease Contract under the provider's name 5. Passport photocopy (1) 6. Commission Fees: 60,000 won 7. Undergraduate/graduate certificate 8. Bank balance certificate - Graduate from CBNU: approx. 6,500,000 won - Graduate from another university: approx. 14,000,000 won <u>※ Graduates from other universities must additionally submit the Academic transcript</u> | <u>※ Inquiry</u> ☎ 1345 |

□ 滞留资格变更(D4→D2 / D2→D2)

- 对象: ‘21年3月新入生中D-4 & D-2签证持有者
- 材料提交日: 2021. 2. 24.(三) 10:00~16:00 (1日), 午餐时间: 12:00~13:00
- 提交地址: 国际交流本部行政室(N10 - 151号) (负责人 ☎ 043-261-3890)
- 注意事项
 - 访问时需戴口罩。
 - 有发热症状时禁止访问并与负责人联系。
 - 填写申请书后打印提交. (需贴照片)
 - 护照, 滞留地证明材料等复印后提交.
 - 学费缴纳证明, 毕业证明在综合服务中心(N10-106号)处打印提交. (线上申请时: 请参考附件)
 - 团体材料提交日前滞留时间到期时, 可个人访问预约(www.hikorea.go.kr)申请后本人访问出入境事务所进行变更申请。

| 对象 | 提交材料 | |
|--|---|---|
| 韩国语 研修生 签证变更 D-4 ▶ D-2 | 1. 申请书 2. 标准入学许可书 (国际交流本部发放) 3. 学费缴纳证明书 (综合服务中心访问后发放) 4. 滞留地证明(选1) <ul style="list-style-type: none"> - 宿舍入住证明 - 不动产合同 (房屋合同) - 居住住址提供确认书, 房屋提供者身份证复印件, 房屋提供人不动产合同 5. 韩国语研修课程中学期成绩出勤证明书 6. 护照复印件 7. 照片1张 (近3个月之内) 8. 手续费130,000韩币 9. 最终学历证明材料 10. 银行财产证明 (韩国存折) <ul style="list-style-type: none"> - 忠北大语学研修生: 约6,500,000韩币 - 它大学语学研修生: 约14,000,000韩币 ※ 学期开始日之前 (2月26日) 务必申请变更, 过期申请时需交罚金 | ※ 证明书发放 综合服务中心 (N10-106号) ※ 证明书种类 <ul style="list-style-type: none"> - 学费缴纳证明 - 在校证明 - 成绩证明 - 结业证明 - 毕业证明 ※ 签证咨询 ☎ 1345 |
| 本科 ▶ 硕士 硕士 ▶ 博士 学位过程变更者 D-2 ▶ D-2 | 1. 申请书 2. 标准入学许可书 (国际交流本部发放) 3. 学费缴纳证明书 (综合服务中心发放) 4. 滞留地证明(选1) <ul style="list-style-type: none"> - 宿舍入住证明 - 不动产合同 (房屋合同) - 居住住址提供确认书, 房屋提供者身份证复印件, 房屋提供人不动产合同 5. 护照复印件 6. 手续费 60,000韩币 7. 出身大学 (院) 毕业证明书 8. 银行财产证明 (韩国存折) <ul style="list-style-type: none"> - 忠北大毕业生: 约6,500,000韩币 - 它大学毕业生: 约14,000,000韩币 ※ 它大学毕业生: 成绩证明书追加提交 | |

4

체류기간 연장 滞留时间延长

Visa Extension

□ 체류기간 연장(D2→D2)

- 대상: 재학생, 학기 초과자, 논문준비 수료생, 학부수료생(졸업시험 미 통과자 또는 TOPIK 미취득자)
- 서류제출일

| 구분 | 대상 | 제출일 | 비고 |
|----|------------------|---------------------------|---------------------|
| 1차 | 논문준비 수료생, 학부 수료생 | 2.19.(금) 10:00~16:00 (1일) | 점심시간 12:00~13:00 |
| 2차 | 재학생 | 3.9.(화) 10:00~16:00 (1일) | |
| 3차 | 재학생, 학기 초과자 | 3.29.(월) 10:00~16:00 (1일) | |

- 제출처: 국제교류본부 행정실(N10-151호) (담당자 ☎ 043-261-3890)
- 주의사항
 - 방문시 마스크를 반드시 착용하시기 바랍니다.
 - 발열 등 증상이 있을 경우 방문 자제 및 담당자에게 연락하시기 바랍니다.
 - 서류제출일을 꼭 지켜주시기 바랍니다.
 - 통합신청서는 작성 후 인쇄하여 제출하여 주시기 바랍니다.
 - 여권, 체류지 입증서류 등은 복사 후 제출하여 주시기 바랍니다.
 - 재학증명서, 성적증명서, 교육비납입증명서, 수료증명서는 종합서비스센터(N10-106호)에서 발급받아 제출하시기 바랍니다. (온라인 발급 희망시: 첨부파일 참조)
 - 단체 서류 제출일 전 체류기간 만료 시 또는 개인신청 희망시 방문예약(www.hikorea.go.kr) 신청 후 개인적으로 출입국·외국인사무소 방문하여 변경 신청하시기 바랍니다. (온라인 신청 희망시: 첨부파일 참조)

| 대상 | 제출서류 | |
|---------------------------------|---|--|
| 재학생 비자연장 D-2 ▶ D-2 | 1. 통합신청서 2. 재학증명서 3. 성적증명서 4. 교육비납입증명서 5. 체류지 입증서류(택 1) - 기숙사입주증명 - 부동산계약서(방 계약서) - 거주숙소제공확인서, 방 제공자 신분증사본, 방 제공자 부동산계약서 6. 여권 복사본 7. 수수료 60,000원 ※ 직전 학기 성적 평점 2.0미만자: 은행잔고증명서(6개월 300만원) 추가 제출 | ※ 증명서발급 종합서비스센터 (N10-106호) ※ 증명서종류 - 교육비납입증명 - 재학증명 - 성적증명 - 수료증명 - 졸업증명 |
| 학기 초과자 (유급자 포함) D-2 ▶ D-2 | 1. 통합신청서 2. 초과학기 등록에 대한 사유서 3. 재학증명서 4. 성적증명서 5. 교육비납입증명서 6. 체류지 입증서류(택 1) - 기숙사입주증명 - 부동산계약서(방 계약서) - 거주숙소제공확인서, 방 제공자 신분증사본, 방 제공자 부동산계약서 7. 은행잔고증명서 (6개월: 약 300만원) 8. 여권 복사본 9. 수수료 60,000원 ※ 유급학생은 '학적부' 추가 제출 (종합서비스센터에서 발급) | ※ 비자문의: ☎ 1345 |

| | | |
|---|--|--|
| <p>논문 준비 대학원 수료생</p> <p>D-2 ▶ D-2</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 통합신청서 2. 논문지도에 일정에 대한 지도교수확인서 3. 수료증명서 4. 성적증명서 5. 체류지 입증서류(택 1) <ul style="list-style-type: none"> - 기숙사입주증명 - 부동산계약서(방 계약서) - 거주숙소제공확인서, 방 제공자 신분증사본, 방 제공자 부동산계약서 6. 은행잔고증명서 (6개월 연장시: 약 300만원, 1년 연장시: 약 600만원) 7. 여권 복사본 8. 수수료 60,000원 <p>※ 수료 후 연장가능 기간-석사: 3년, 박사: 5년 이내</p> | |
| <p>학부수료생 (TOPIK 4급 미취득 또는 졸업시험 미통과자)</p> <p>D-2 ▶ D-2</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 신청서 2. 초과학기 등록에 대한 확인서 3. 수료증명서 4. 성적증명서 5. TOPIK 신청 수험표 6. 체류지 입증서류(택 1) <ul style="list-style-type: none"> - 기숙사입주증명 - 부동산계약서(방 계약서) - 거주숙소제공확인서, 방 제공자 신분증사본, 방 제공자 부동산계약서 7. 은행잔고증명서 (6개월 300만원 정도) 8. 여권 복사본 9. 수수료 60,000원 | |

□ Visa Extension (D2→D2)

- **Application eligibility:** enrolled students, students cursing additional semesters, students on thesis preparation, undergraduate students (who have not passed the graduation exam or have not obtained TOPIK level 4)

- **Date for documentation submission:**

| Turn | Application eligibility | Submission Date |
|------|---|--------------------------------|
| 1 | * Students on thesis preparation * undergraduate students (who have not passed the graduation exam or have not obtained TOPIK level 4) | 2.19.(Fri) 10:00~16:00 (1 day) |
| 2 | • Enrolled students | 3.9.(Tue) 10:00~16:00 (1 day) |
| 3 | • enrolled students • Students cursing additional semesters | 3.29.(Mon) 10:00~16:00 (1 day) |

※ Lunch Time: 12~1pm

- **Place:** Administration office of International Services (N10- office No.151)
(contact no. ☎ 043-261-3890)

- **Attention**

- You must be wearing your mask before entering the office.
In case of fever symptoms, please refrain from visiting the office and get in contact with the person in charge as soon as possible.
- Please be sure to follow the submission date.
- After filling out the application form, print it and submit it.
- You must submit one (1) photocopy of each: Passport, Proof of Residence
- The Proof of enrollment, Transcript, Tuition Payment certificate and Completion certificate can be issued in the Total Service Center (N10- No.106)
(In case of online issue: check the attached file)
- In case that your visa expires before the date of 'Group Application' or in case of preferring an 'Individual Application', you must apply for an appointment on (www.hikorea.go.kr). After that, you must personally go to the Immigration Office and apply for the Visa Change.

| Application eligibility | Required documents | |
|--|---|--|
| Enrolled students Visa Extension D-2 ▶ D-2 | 1. Application form 2. Proof of enrollment 3. Academic transcript 4. Tuition Payment certificate 5. Proof of Residence(select only 1) - Certificate of dormitory residence - Real estate rent contract (room contract) - The official form "Confirmation of Residence/Accommodation", Copy of the provider's ID card, Standard Lease Contract under the provider's name 6. Passport photocopy (1) 7. Commission Fees: 60,000 won ※ Those whose GPA was lower than 2.0 in the previous semester must additionally submit a bank balance certificate (3,000,000 won for 6 months) | ※ Certificate Issuance Total Service Center (N10-No.106) ※ Certificate types - Tuition Payment certificate - Enrollment certificate - Transcript - Completion certificate - Graduation certificate ※ Inquiry ☎ 1345 |
| Additional semester students (& repeaters) D-2 ▶ D-2 | 1. Application form 2. Explanatory Statement for Additional Semester(s) 3. Proof of enrollment 4. Academic transcript 5. Tuition Payment certificate 6. Proof of Residence(select only 1) - Certificate of dormitory residence - Real estate rent contract (room contract) - The official form "Confirmation of Residence/Accommodation", Copy of the provider's ID card, Standard Lease Contract under the provider's name 7. Bank balance certificate (6 months: approx. 3,000,000 won) 8. Passport photocopy (1) 9. Commission Fees: 60,000 won ※ Repeaters must submit the Student's Record (issued by the Total Service Center) | |
| Thesis preparation graduate students D-2 ▶ D-2 | 1. Application form 2. Confirmation Form for Faculty Advisor on a Student's Thesis Schedule 3. Completion certificate 4. Academic transcript 5. Proof of Residence(select only 1) - Certificate of dormitory residence - Real estate rent contract (room contract) - The official form "Confirmation of Residence/Accommodation", Copy of the provider's ID card, Standard Lease Contract under the provider's name 6. Bank balance certificate (6 months extension: approx. 3,000,000 won, 1 year extension: approx. 6,000,000 won) 7. Passport photocopy (1) 8. Commission Fees: 60,000 won ※ Extension period after completion-Master: 3 years, Ph.D.: within 5 years | |
| Undergraduate students (Those who have not obtained TOPIK level 4 or have not passed the graduation test) D-2 ▶ D-2 | 1. Application form 2. Confirmation letter of registering additional semester(s) 3. Completion certificate 4. Academic transcript 5. TOPIK registration number 6. Proof of Residence(select only 1) - Certificate of dormitory residence - Real estate rent contract (room contract) - The official form "Confirmation of Residence/Accommodation", Copy of the provider's ID card, Standard Lease Contract under the provider's name 7. Bank balance certificate (6 months: approx. 3,000,000 won) 8. Passport photocopy (1) 9. Commission Fees: 60,000 won | |

□ 滞留时间延长(D2→D2)

- 对象: 在校生, 学期超过者, 论文准备结业生, 本科结业生(毕业考试未通过者及TOPIK未取得者)
- 材料提交日

| 区分 | 对象 | 提交日 | |
|----|----------------|---------------------------|---------------------|
| 1次 | 论文准备结业生, 本科结业生 | 2.19.(五) 10:00~16:00 (1日) | 午餐时间 12:00~13:00 |
| 2次 | 在校生 | 3.9.(二) 10:00~16:00 (1日) | |
| 3次 | 在校生, 超过学期者 | 3.29.(一) 10:00~16:00 (1日) | |

- 提交地址: 国际交流本部行政室(N10 - 151号) (负责人 ☎ 043-261-3890)
- 注意事项
 - 访问时需戴口罩。
有发热症状时禁止访问并与负责人联系。
 - 务必在材料提交日时提交
 - 填写申请书后打印提交.
 - 护照, 滞留地证明等复印后提交.
 - 在校证明书, 成绩证明书, 学费缴纳证明书, 结业证明书在综合服务中心(N10-106号)取得后提交
(线上申请时: 请参考附件)
 - 团体材料提交日前滞留时间到期时, 可个人访问预约(www.hikorea.go.kr)申请后本人访问
出入境事务所进行变更申请. (线上申请时请参考附件)

| 对象 | 提交材料 | |
|-------------------------------|--|---|
| 在校生 签证延长 D-2 ▶ D-2 | 1. 申请书 2. 在校证明书 3. 成绩证明书 4. 学费缴纳证明书 5. 滞留地证明(选1) - 宿舍入住证明 - 不动产合同 (房屋合同) - 居住住址提供确认书, 房屋提供者身份证复印件, 房屋提供人不动产合同 6. 护照复印件 7. 手续费60,000韩币 ※ 前一学期成绩平均分2.0未滿者: 银行财产证明书(6个月300万韩币)追加提交 | ※ 证明书发放 综合服务中心 (N10-106号) ※ 证明书种类 - 学费缴纳证明 - 在校证明 - 成绩证明 - 结业证明 - 毕业证明 ※ 签证咨询: ☎ 1345 |
| 学期超过者 (包括留级者) D-2 ▶ D-2 | 1. 申请书 2. 超过学期登录事由书 3. 在校证明书 4. 成绩证明书 5. 学费缴纳证明书 6. 滞留地证明(选1) - 宿舍入住证明 - 不动产合同 (房屋合同) - 居住住址提供确认书, 房屋提供者身份证复印件, 房屋提供人不动产合同 7. 银行财产证明书 (6个月: 约300万韩币) 8. 护照复印件 9. 手续费60,000韩币 ※ 留级学生需追加提交‘学籍部’ (综合服务中心发放) | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>论文准备 大学院结业生 D-2 ▶ D-2</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 申请书 2. 关于论文指导日程的指导教师确认书 3. 结业证明书 4. 成绩证明书 5. 滞留地证明(选1) <ul style="list-style-type: none"> - 宿舍入住证明 - 不动产合同 (房屋合同) - 居住住址提供确认书, 房屋提供者身份证复印件, 房屋提供人不动产合同 6. 银行财产证明书 (6个月延长时: 约300万韩币, 1年延长时: 约600万韩币) 7. 护照复印件 8. 手续费60,000韩币 <p>※ 结业后可延长时间-硕士: 3年, 博士: 5年以内</p> | |
| <p>本科结业生 (TOPIK 4级未取得及 毕业考试未通 过者) D-2 ▶ D-2</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 申请书 2. 超过学期登录事由书 3. 结业证明书 4. 成绩证明书 5. TOPIK申请报名表 6. 滞留地证明(选1) <ul style="list-style-type: none"> - 宿舍入住证明 - 不动产合同 (房屋合同) - 居住住址提供确认书, 房屋提供者身份证复印件, 房屋提供人不动产合同 7. 银行财产证明书 (6个月300万韩币) 8. 护照复印件 9. 手续费60,000韩币 | |

□ 외국인등록사항 변경 신고

○ 학교 변경

- 기한: 학교 변경일로부터 14일 이내 (14일 이후 신고 시 범칙금 부과)
- 제출서류: 신청서, 여권, 외국인등록증, 표준입학허가서, 변경된 학교의 재학증명서, 이전 학교 졸업증명서 및 성적표, 체류지 입증 서류, 수수료 60,000원

○ 주소지 변경신고 (14일 이후 신고 시 범칙금 부과)

- 기한: 주소일 이전일로부터 14일 이내 (14일 이후 신고 시 범칙금 부과)
- 신고방법
 - 온라인신청: www.hikorea.go.kr - 전자민원 - 체류지 변경신고/거소 이전신고
 - 방문신고: 관할 출입국관리사무소, 구청 또는 동사무소
- 제출서류: 신청서, 외국인등록증, 체류지 입증 서류
- ※ 임대차 계약서(계약서상 임차인이 본인인 경우 숙소제공확인서 추가 제출)

○ 기타 변경 사항

- 해당사항: 외국인등록카드의 기재 내용에 변경 사항이 발생한 경우
예) 국적, 여권번호, 여권발급일자, 여권 유효기간, 성명, 성별, 생년월일 등
- 기한: 신고 서류 발생일로부터 14일 이내(14일 이후 신고 시 범칙금 부과)
- 신고방법
 - 온라인신청: www.hikorea.go.kr - 전자민원 - 등록사항변경신청
 - 방문신고: 관할 출입국관리사무소
- 제출서류: 신청서, 여권, 외국인등록증

☐ Reporting Changes of Foreigner Registration Details

☐ Change of University

- Due Date: Within 14 days after changing university (if students report more than 14 days after changing university, they must pay fine.)
- Required documents: Application form, Alien card, Passport, Certificate of Admission, Certificate of attendance, Certificate of Graduation and Transcript of previous university, Documents to proof of Residence, Fee 60,000won.

☐ Change of Residence

- Due Date: Within 14 days after changing residence (if students report more than 14 days after changing residence, they must pay fine.)
- How to report
 - Online: www.hikorea.go.kr > E-application > Notification of change of residence.
 - Visit: Immigration Service office, Office of District(Gu), Community Service Center located in new residence.
- Required documents: Application form, Alien card, Documents to proof of Residence
※ Lease Contract (if student is not for person of contract, needed to submit confirmation of the offer of residence)

☐ Change of another case

- Cases: When change of information on Alien Card
(ex. Nationality, Passport No., Date of Issue or Expiry of Passport, Name, Gender, Date of Birth, etc.)
- Due Date: Within 14 days after the event occurs (if students report more than 14 days after information changed, they must pay fine.)
- How to report
 - Online: www.hikorea.go.kr > E-application > Notification of change in registration information.
 - Visit: Immigration Service office located in residence
- Required documents: Application form, Alien card, Passport

□ 外国人登陆证变更事项申报

○ 学校变更申报

- 时间：自学校变更日起14天内（14天以后申请时负担罚款）
- 提交材料：申请书，护照，外国人登陆证，变更学校的在学证明，之前学校的毕业证明及成绩证明，居住地证明，手续费60,000韩元

○ 居住地变更申报（14天以后申请时负担罚款）

- 时间：入住日起14天内（14天以后申请时负担罚款）
- 申请方法
 - 网上申请: www.hikorea.go.kr - 电子信访 - 居住地变更申报/住所转移申报
 - 访问申报: 管辖出入境管理局, 区厅或洞事务所
- 提交材料: 申请书, 外国人登陆证, 居住地证明
 - ※ 住房合约（合约上租房人非本人情况时需提供住所提供确认书）

○ 其他变更事项

- 相应事项：外国人登陆证上所记载的内容发生变更时
例如) 国籍, 护照号, 护照签发日期, 护照有效期, 名字, 性别, 出生年月日等
- 时间：申报事项发生日起14天以内（14天以后申请时负担罚款）
- 申请方法
 - 网上申请: www.hikorea.go.kr - 电子信访 - 登陆事项变更申请
 - 访问申请: 管辖出入境管理局
 - 提交材料: 申请书, 护照, 外国人登陆证

6

시간제취업(아르바이트) 打工

Part-time jobs

- 허용대상: 신청일 기준 직전학기 평균 성적이 C학점(2.0) 이상인 경우
- 허용시간

| 과정구분 | 학년 | 한국어능력 (TOPIK or KIIP Level) | 허용시간 | |
|------|--------|--------------------------------|------|----------|
| | | | 주중 | 주말, 방학기간 |
| 학부 | 1~2 학년 | 3급 | × | 10시간 |
| | | | ○ | 25시간 |
| | 3~4 학년 | 4급 | × | 10시간 |
| | | | ○ | 25시간 |
| 석·박사 | 무관 | 4급 | × | 15시간 |
| | | | ○ | 35시간 |

- 제출서류 : 시간제취업확인서(고용인 및 학교 유학생담당자 확인 포함), 외국인등록증, 여권, 성적증명서, 표준근로계약서 사본(시급 및 근무내용, 시간 포함), TOPIK (또는 KIIP) 성적표, 사업자등록증 사본
- 신청방법
 - ① 시간제취업확인서 작성(대상자 인적사항 및 취업예정 근무처)
 - ② 제출 서류 준비하여 국제교류본부 유학생담당자 방문 및 담당자 확인
 - ③ 출입국관리사무소 신청
(전자민원) www.hikorea.go.kr -전자민원-유학생(D-2) 및 어학연수생(D-4-1) 시간제취업 허가
(방문신고) www.hikorea.go.kr -방문예약-예약한 날짜에 출입국관리사무소 방문
- 허가기간: 체류기간 내에서 1년 이내, 동시에 취업할 수 있는 장소는 2곳으로 한정
※ 여권 등에 체류자격외 활동 허가인 날인(취업 장소 및 허가 기간 명시)
- **허가제한**
 - 전문분야 활동(E-1교수, E-2회화지도, E-3연구, E-4기술지도, E-5전문직업, E-6예술행행, E-7특정활동), 비전문취업(E-9), 선원취업(E-10)
 - 사용자와 직접 고용계약을 체결하지 않은 유학생(고용주와 사용자가 일치하여야 함)
 - 원거리 근무자(거주, 대학 소재 기준 최대 수도권 1시간 30분, 지역은 1시간 이내 거리를 적정 거리로 간주)
 - 연구과정(D-2-5)에 유학중인 사람
 - 시간제 취업허가를 받지 않았거나 허가 조건을 위반한 경력이 있는 사람
 - 다음에 해당하는 고용주 및 업종에 대해서는 허가를 제한: 과거 불법고용 등 처벌 경력으로 사증발급이 제한되는 업체 및 고용주, 제조업, 건설업(사업자등록 기준)
※ 단, 제조업의 경우 TOPIK 4급(KIIP 4단계)이상을 소지한 경우 예외적 허용
- 전문분야에 대한 예외적인 허용(예시)
 - 통역/번역, 음식업 보조, 일반 사무보조 등
 - 영어캠프(타 외국어 관련 캠프 등도 준용) 등에서 가게 판매원, 식당점원, 행사보조요원 등 활동
 - 관관안내 보조 및 면세점 판매 보조 등
- 취업 장소 변경: 취업기관 변경 시 변경일로부터 15일 이내에 직접 방문 또는 전자민원을 통해 취업 장소 변경 신고
- **시간제취업 허가 위반자 처리(거짓이나 부정한 방법으로 허가 취득 또는 허가 조건 위반)**
 - 1차 적발 시: 법제89조에 따라 향후 1년간 시간제 취업 불허
 - 2차 적발 시: 법제89조에 따라 유학기간 중 시간제 취업 불허

- 3차 적발 시: 법제89조에 따라 유학자격 취소
- ※ 건설업 분야의 경우 적발횟수와 관계없이 적발 시 예외 없이 출국 명령
- 시간제취업허가를 받지 않고 취업한 경우
 - 유학생 및 고용주 모두 법제20조 위반으로 3년 이하의 징역이나 2000만원 이하의 벌금 대상
- 시간제취업 허가제외 대상 및 예시
 - 대상: 유학자격의 본질적 사항을 침해하지 않는 범위 내에서 일시적 사례금, 상금, 기타 일상생활에 수반되는 보수를 받고 행하는 활동은 허가대상에서 제외
 - 예시
 - 교내에서 유학생이 학점 취득 등을 위해 행하는 인턴십, 연구프로젝트 참여로 일정 수당을 받는 경우
 - 수학 중인 학교 내 조교(수업조교 포함)·도서관 사서 등 근로 장학생으로 참여하는 경우
 - 가사보조인 등과 같이 직업적으로 행하는 것이 아닌 일시적인 일상가사보조 또는 사무보조 등에 따른 사례금 기타 보수를 받는 경우
 - 직업적으로 행하는 것이 아닌 조연·감정, 행사참가, 영화 또는 방송 임시(1회 및 비연속성) 출연 등 기타 이와 유사한 활동에 따른 보수를 받는 경우

□ Part-time jobs

- Requirement: Average grade of C(2.0) or above, of just previous semester
- Working hours

| Degree | Grade | TOPIK or KIIP Level | Working hours | |
|---------------|--|---------------------|---------------|-------------------|
| | | | Week days | Weekend, Vacation |
| Undergraduate | 1 st , 2 nd year | Level 3 | × | 10 hours |
| | | | ○ | 25 hours |
| | 3 rd , 4 th year | Level 4 | × | 10 hours |
| | | | ○ | 25 hours |
| Graduate | full-year | Level 4 | × | 15 hours |
| | | | ○ | 35 hours |

- Required Documents: Confirmation letter for hourly part-time job(by the staff of the office of International services, including signature of employer), passport, Alien card, Application form, Transcript, Copy of Business license, Copy of Standard Employment contract(hourly wage, job duty, and working times included), TOPIK(or KIIP) certificate
- How to Apply
 - ① Fill in the Confirmation letter for hourly part-time job(personal information, place of work)
 - ② Visit the office of International Services with the documents to have it checked
 - ③ Report to the Immigration Office
 - Online: www.hikorea.go.kr - E-application
 - Visit: www.hikorea.go.kr-Reserve Visit-Visit the immigration office on the date of your reservation
- Allowed period: Within 1 year during residence, max 2 work places at the same time.
 - ※ The signature of permission of work(including the place and the period) should be written on the passport besides qualification of residence
- **Allowed Restriction**
 - Professional field activities(E-1 Professor, E-2 Foreign Language Instructor, E-3 Research, E-4 Technology Transfer, E-5 Professional Employment, E-6 Artistic

Performer, E-7 Designated Activities), E-9, E-10

- Student who has not made the direct contract with the user(User must be the employer)
- Student whose work site is further than 90-minute distance from university or residence
- Someone who is in the Research Study(D-2-5)
- Someone who has not had the confirmation, or had violated the allowance conditions in the past
- The Following conditions: Companies, employers that are restricted of visa issuance from illegal employment in the past / Companies, employers in Manufacturing or Construction(determined based on the business certificate)

※ If the student submits TOPIK level 4(or KIIP 4), manufacturing may be permitted

- Exceptional Allowance of Working in Professional fields(ex)
 - Interpretation/Translation, catering business assistant, general office assistant
 - Salesperson, cafeteria assistant, staff at an English camp(other foreign language)
 - Tourist guide assistant, sales assistant at a duty free shop
- Reporting place of employment change: If a student changes their place of employment(employer) within the permitted period, they must report the change within 15 days via online or by visiting the immigration service or its branch office
- **Violation Treatment(Obtain permission not in proper way, Violate condition of permission)**
 - 1st Violation: Disallow part-time employment for one year under the article 89 of law
 - 2nd Violation: Disallow part-time employment during the study period under the article 89 of law
 - 3rd Violation: Cancel study qualification under the article 89 of law
- ※ If violation is due to working in construction, the student will be ordered to leave the country regardless of number of violation(even when violated for the first time)**
- Violation Treatment(Working without permission)
 - Students and employer both should be asked for as least 3-years of prison labor or 20 million won fine
- Restrictions on Hourly Part-time job for International students
 - Jobs are limited to those that can be performed as a student by social norms. Works for temporary incentive, prize and etc are excepted from permission.
 - Example
 - If a student works as an intern to acquire credits or receives a certain amount as allowance by participating in a research project, or participates(such as a teaching assistant or librarian) in as student scholarship at school, as separate permit is not required.
 - If a student receives compensation and the work performed is temporary normal housework or office assistant tasks, and it is not done as an occupational job, such as in the case with as household assistant
 - Salary for advising, estimating, participating the event, casting TV show or movie(for 1 time or not in continuous), etc

□ 打工

- 许可资格: 以申请日期为基准, 最近的一学期的平均成绩要求达到C学分 (2.0) 以上
- 及许可时间

| 大学类型 | 学年 | 韩国语能力水平 (TOPIK 或者 KIIP) | 许可时间 | |
|-------|-------|----------------------------|------|----------|
| | | | 周中 | 周末, 放假时间 |
| 大学课程 | 1~2年级 | 3级 | X | 10小时 |
| | | | O | 25小时 |
| | 3~4年级 | 4级 | X | 10小时 |
| | | | O | 25小时 |
| 硕/博课程 | 无关 | 4级 | X | 15小时 |
| | | | O | 35小时 |

- 提交材料: 时间制打工确认书 (包含雇主及学校留学生负责人确认签名), 外国人登陆证, 护照, 申请书, 成绩证明, 标准打工合约书 复印件 (包含时薪及打工内容, 打工时间), 雇主营业执照复印件, TOPIK成绩
- 申请方法
 - ① 填写时间制打工确认书 (本人个人信息 及 预定打工的工作单位)
 - ② 准备要提交的材料, 访问国际交流本部留学生负责人并确认
 - ③ 到出入境管理局申请
 - (网上申请) www.hikorea.go.kr-网上申请-留学生(D-2)及语言研修生 (D-4-1) 时间制打工申请
 - (访问申请) www.hikorea.go.kr-访问预约-在预约的日期访问出入境管理局
- 许可期间: 限为滞留期1年内, 两个工作地点之内
 - ※ 在护照盖章签确认滞留资格外活动许可(明示工作地点与工作时间)
- **许可限制**
 - 专业领域活动(E-1教授, E-2口语指导, E-3研究, E-4技术指导, E-5专门职业, E-6艺术表演, E-7特定活动), E-9非专门职业, E-10船员职业
 - 没有直接和雇主签订雇佣合同的留学生(雇用者和使用人不一致)
 - 以研究课程(D-2-5)签证留学的人
 - 没有收到限时就业许可或违反过许可条件的人
 - 在下述相关的雇主及行业被限制合格:
 - 过去因违法雇用等被处罚经历的被限制发放签证的企业及雇主或制造业(以营业执照为基准)
 - ※ 但是, 制造业的话, 韩语能力考试TOPIK4级持有者可被允许
- 专业领域之外的许可范围(事例)
 - 同声传译/翻译、饭店服务、业务辅助等
 - 英语村或是英语夏令营(包括其他外语)等地的售货员, 饭店店员或活动辅助人员等
 - 观光导游辅助及免税店营销辅助等
- 工作地点变更申报: 在工作地点变更日起15天内直接访问出入境管理事务所或通过电子请求进行工作地点变更申报
- **对违反者的处理规定**
 - 第一次发现时: 根据法规第89条, 在之后一年内申请时间制就业时不予准许
 - 第二次发现时: 根据法规第89条, 在留学期间内, 时间制就业申请不予准许
 - 第三次发现时: 根据法规第89条, 取消留学资格
 - ※ **建筑业领域的情况, 无关被揭发的次数, 一旦被揭发即须被命令出国**
- 未经得到限时就业许可时
 - 其学生本人和雇主因违反法第20条, 处于3年徒刑或最高2000万韩元的罚款

○ 限时就业例外对象和示例

- 对象: 在未侵害留学资格的基本事项内所接受的一次性的答谢礼金、奖金、其他日常生活中的报酬等不列为许可对象范围内

- 示例

- 在校内留学生为取得学分而参与实习和研究项目而得到的补贴
- 在校生在校内担任助教(包括课程助教), 图书馆图书管理员等勤工俭学生
- 非职业性的保姆等, 只是暂时性的保姆或是事务辅助或是因此得到谢礼或其他的报酬
- 非职业性咨询建议项目、参加活动、电影或是电视节目的临时演出(1次性或是非连续性)等其他类似的活动而得到的报酬

※ 事务所长将对活动的形态、报酬、工作时间进行综合考虑来判断是否予以许可

7

출입국외국인사무소

Korean immigration services office

□ 출입국관리사무소 홈페이지(www.hikorea.go.kr)

○ 체류서식 다운로드: www.hikorea.go.kr > 우측의 'QUICK MENU' > 민원서식

○ 방문예약: www.hikorea.go.kr > 전자민원

※ 2016. 2. 1.부터 방문예약 없이 직접 방문할 경우 신청하지 못할 수 있음.

□ Website of Office of Immigration Services(www.hikorea.go.kr)

○ Form download: www.hikorea.go.kr > 'QUICK MENU' in the right and top of website > Form

○ Reservation to visit: www.hikorea.go.kr > E-Application

※ Application might not be possible by visiting without reservation from Feb. 1, 2014

□ 出入境管理局网址(www.hikorea.go.kr)

○ 滞留申请表下载: www.hikorea.go.kr > 右侧的'QUICK MENU' > 信访表格

○ 访问预约: www.hikorea.go.kr > 电子信访

※ 2016. 2. 1日起未经预约直接访问者不可进行申请

- ☐ 가입대상: 유학생 및 재외국민
- ☐ 가입시기: 한국 최초입국시 ⇒ 외국인등록일 / 외국인등록이 되어 있는 경우 ⇒ 3. 1.부터
- ☐ 보험료: 2021년도 43,490원(3.1. 취득자)
 - * 4월 보험료 39,540원+3월보험료의 10회 분할 중 1회분 3,950원
- ☐ 보험료 납부기한: 다음달 보험료를 매월 25일까지 미리 납부
- ☐ 보험료 납부 방법
 - (전자고지,자동이체 및 환급사전계좌 신청): 전화, 홈페이지, 외국인민원센터, 국민건강보험공단에서 신청
 - 우편 대신 이메일 고지서 또는 모바일 고지서 신청 가능
 - 자동이체 신청으로 편리한 납부. 환급사전계좌 등록으로 빠른 지급
- ☐ 건강보험 혜택: 가입일로 부터 이용 가능
- ☐ 보험료를 납부하지 않을 경우 불이익
 - (보험급여제한) 납부기한 다음달 1일부터 보험료를 완납할때까지 병원.의원 등에서 보험혜택을 받지 못함.
 - (비자연장 등 제한) 법무부에서 비자연장 등 체류허가 신청 시 불이익 발생
 - (체납처분) 기한을 정하여 독촉을 하고, 그 기한까지 보험료를 납부하지 않을 경우, 부동산.자동차.예금 등을 압류하는 강제 징수 절차가 진행될 수 있음.
- ☐ 가입절차: 유학생이 별도 신청하지 않아도 자동 가입 처리, 국내 체류지로 건강보험증과 가입 안내문 발송
 - * 다음의 경우는 반드시 가까운 국민건강보험공단에 방문하여 신청
 - 가족(배우자 및 미성년 자녀)과 함께 보험료를 납부하고자 하는 경우
 - 국내에서 유학 중인 재외국민 또는 재외동포(F-4)가 가입하는 경우(재학증명서 제출)
 - 체류지, 여권번호, 체류자격 등에 변경사항이 있는 경우

☐ 제도안내 동영상(QR코드 및 URL)

| 한국어(KOR) | 영어(ENG) | 중국어(CHN) | 베트남어(VTN) |
|---|---|--|---|
|  |  |  |  |
| https://youtu.be/IxA_T_04aieM | https://youtu.be/cUC3B0BnJ5U | https://youtu.be/cLK7_IPAUR8 | https://youtu.be/cuNm9_hqGIM |

□ 문의 Inquiry / 상담 Consultation

문의 Inquiry / 상담 Consultation

| | |
|---|---|
| <p> 1577-1000</p> <p>외국어 서비스 단축번호 7번 - Dial 7 for information on foreign languages.</p> | <p> 033-811-2000</p> <p>외국어(영어, 중국어, 베트남어, 우즈베크어) 상담 가능 - Service in foreign languages (English, Chinese, Vietnamese and Uzbek) available</p> |
|---|---|

※ 상담시간 : 평일 오전 9시 ~ 오후 6시 / ※ Service Hours : 9:00 am - 6:00 pm on weekdays

※ 언어별 보험관련 내용은 첨부파일 및 QR CODE를 참고하여 주시기 바랍니다!!!

※ Please refer to the attached file & QR CODE for insurance-related information by language!!!

2021. 3. 1.부터 외국인 유학생의 『국민건강보험』 당연 가입이 시행되었으나 큰 사고 발생시 본인의 경제적 손실이 발생할 수 있어 외국인 유학생 민영보험(실손의료보험)을 진행하려고 합니다. **민영 보험 가입을 희망하는 유학생**은 아래의 내용을 참고하여 유학 기간 동안 발생 할 수 있는 질병 및 상해에 대비하기 하시기 바랍니다.

□ 학교 단체 보험안내

- 보 험 사: DB손해보험
- 보험기간: 2021. 3. 1. ~ 2022. 3. 1 (1년)
- 보 험 료: 55,000원

□ 보험신청

- 보험 홈페이지 클릭 : <http://n.foreignerdb.com/DF0001.php?sn=chungbuk>

- 신청서 작성 후 '입력' 버튼 클릭
- 가상 계좌번호 확인 후 보험료 입금

□ 문의 : 국제교류본부 행정실 ☎043-261-3890 (황선영)

Since March 1, 2021, International students' "National Health Insurance" has been registered for granted, But If International students only apply for the NHI, It could cause a serious economic losses due to a huge accident. So for preventing this from happening we'd recommend students to apply for private medical insurance for International students. For international students who want to get private insurance, please refer to the following information to prepare for possible diseases and injuries during studying abroad.

☐ Guidance for international student insurance

1. Insurance company: DB Insurance
2. Insurance period: Mar. 1, 2021 ~ Mar. 1, 2022(one year)
3. Fee: 55,000won

☐ Insurance Application

- Insurance homepage click on the URL as below :

<http://n.foreignerdb.com/DF0001.php?sn=chungbuk>

2. After filling out the application form, click on the menu 'Enter'
3. After checking virtual account number, deposit the insurance fee

自2021年3月1日起实行外国人留学生义务加入“国民健康保险”，但是，只加入国民健康保险的情况下，发生重大事故时会使本人造成巨大经济损失。所以建议一定要加入外国人留学生实际损失医疗保险。

☐ 学校团体保险信息

1. 保险公司: DB损害保险
2. 保险时间: 2021. 3. 1 ~ 2022. 3. 1 (1年)
3. 保险费用: 55,000元

☐ 保险申请

1. 点击保险主页申请: <http://n.foreignerdb.com/DF0001.php?sn=chungbuk>

2. 申请人填写完整后点击‘입력 (输入)’
3. 往网页中给出的存折号码转账

2021학년도 학사일정 '21学年度学事日程

2021 Academic Calendar

| 월 | | | | | | | 학부 | | | | | | | 대학원 | | | | | | |
|----------|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| 2021년 3월 | | | | | | | <ul style="list-style-type: none">3.02.(화) 신입생 입학식 및 제1학기 개강3.02.(화)~05.(금) 휴학신청(2차)3.02.(화)~08.(월) 수강신청 변경(2차)3.02.(화)~19.(금) 조기졸업 신청3.15(월)~16.(화) 수강신청 취소3.26.(금) 수업일수 1/4선3.29.(월)~04.02.(금) 휴학신청(3차) | | | | | | | <ul style="list-style-type: none">3.02.(화) 제1학기 개강3.02.(월)~08.(월) 수강신청 변경(2차)3.08.(월)~12.(금) 박사학위취득자 논문공표실적 제출3.15.(월)~16.(화) 수강신청 취소3.15.(월)~19.(금) 석·박사학위논문제출자격 종합시험3.26.(금) 수업일수 1/4선3.29.(월)~5.07.(금) 학위 청구논문 공개발표 및 심사원 제출 | | | | | | |
| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4월 | | | | | | | <ul style="list-style-type: none">4.05.(월) 수업일수 1/3선4.01.(목)~23.(금) 하기계절수업 다른 대학 수학신청(교류대학 일정에 따라 변동가능)4.19.(월)~23.(금) 중간시험 권장 기간4.26.(월)~29.(목) 하기계절수업 수강신청(1차) | | | | | | | <ul style="list-style-type: none">4.05.(월) 수업일수 1/3선 | | | | | | |
| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5월 | | | | | | | <ul style="list-style-type: none">5.01.(토) 근로자의 날 휴업일5.10.(월)~06.04.(금) 2020학년도 후기 졸업예정자 졸업논문 제출5.10.(월)~14.(금) 1.4학년 건강검진5.17.(월)~21.(금) 하기계절수업 수강신청(2차) *5.19.(수)공휴일로 수강신청 불가5.21.(금) 수업일수 3/4선5.24.(월)~06.03.(목) 휴학자 성적인정 신청기간 | | | | | | | <ul style="list-style-type: none">5.01.(토) 근로자의 날 휴업일5.17.(월)~6.29.(화) 학위 청구논문 심사 및 완료보고서 제출5.21.(금) 수업일수 3/4선 | | | | | | |
| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6월 | | | | | | | <ul style="list-style-type: none">6.01.(화)~11.(금) 2021학년도 2학기 재입학원 제출6.08.(화)~18.(금) 보강기간 및 기말시험 권장기간6.08.(화)~24.(목) 성적입력6.19.(토)~08.31.(화) 하기휴가6.21.(월)~07.09.(금) 하기계절수업6.25.(금)~30.(수) 성적확인 | | | | | | | <ul style="list-style-type: none">6.01.(화)~11.(금) 2021학년도 제2학기 재입학원 제출6.08.(화)~24.(목) 성적입력6.19.(토)~8.31.(화) 하기휴가6.25.(금)~30.(수) 성적확인 | | | | | | |
| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7월 | | | | | | | <ul style="list-style-type: none">7.01.(목)~08.31.(화) 제2학기 휴·복학(1차)7.22.(목)~28.(수) 후기 학사학위취득의 유예 신청7.01.(목)~14.(수) 다(부)전공 신청 및 포기7.01.(목)~16.(금) 제2학기 다른 대학 학점 교류 수학신청(교류대학 일정에 따라 변동가능) | | | | | | | <ul style="list-style-type: none">7.01(목)~16(금) 제2학기 다른 대학원 학점 교류수학 신청7.05(월)~07.(수) 학위논문제출자격 외국어시험 원서접수7.12.(월)~16.(금) 제2학기 수료 후 등록 신청7.14.(수)~16.(금) 학위최종논문 제출7.15.(목) 교육대학원 계절제 1학기 개강7.26.(월)~7.30.(금)외국어시험 대체 신청 | | | | | | |
| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8월 | | | | | | | <ul style="list-style-type: none">8.02.(월)~06.(금) 제2학기 수강신청8.16.(월)~17.(화) 제2학기 수강신청 변경(1차)8.18.(수)~19.(목) 20학년도 후기 학위 수여식8.23.(월)~25..(수) 제2학기 등록금 납부 | | | | | | | <ul style="list-style-type: none">08.01.(일)~08.31.(화) 교육대학원 제2학기 휴·복학(1차)8.02.(월)~06.(금) 제2학기 수강신청08.05.(목)~06.(금) 교육대학원 성적입력08.07.(토)~08.(일) 교육대학원 성적확인08.09.(월) 교육대학원 성적확정08.09.(월)~11.(수) 학위논문제출자격 종합시험 원서 접수08.09.(월)~13.(금) 학위논문제출자격 외국어 시험8.16.(월)~17.(화) 제2학기 수강신청 변경(1차)8.18.(수)~19.(목) 20학년도 후기 학위 수여식 | | | | | | |
| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 월 | | | | | | | 학부 | 대학원 |
|----------|----|----|----|----|----|----|--|---|
| 9월 | | | | | | | <ul style="list-style-type: none">9.01.(수) 제2학기 개강9.01.(수)~07.(화) 제2학기 수강신청 변경(2차)9.01.(수)~07.(화) 휴학(2차)9.01.(수)~24.(금) 조기졸업 신청9.13.(월)~14.(화) 제2학기 수강신청 취소9.27.(월)~10.07.(목) 휴학(3차)9.27.(월) 개교 70주년 기념일9.28.(화)~30.(목) 개신축전9.30.(목) 제2학기 수업일수 1/4선 | <ul style="list-style-type: none">9.01.(수) 제2학기 개강9.01.(수)~07.(화) 제2학기 수강신청 변경(2차)9.13.(월)~14.(화) 제2학기 수강신청 취소9.13.(월)~17.(금) 박사학위 취득자 논문 공표 실적 제출9.13.(월)~17.(금) 학위논문제출자격 종합시험9.27.(월)~11.05.(금) 학위청구논문 공개발표 및 심사원 제출9.30.(목) 제2학기 수업일수 1/4선 |
| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | |
| 10월 | | | | | | | <ul style="list-style-type: none">10.01.(금)~22.(금) 동기계절수업 다른 대학 수학신청(교류대학 일정에 따라 변동가능)10.08.(금) 제2학기 수업일수 1/3선10.18.(월)~22.(금) 제2학기 중간시험 권장기간10.25.(월)~28.(목) 동기계절수업 수강신청(1차) | |
| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | | |
| | | | | | 1 | 2 | | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | |
| 24/31 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |
| 11월 | | | | | | | <ul style="list-style-type: none">11.08.(월)~12.03.(금) 2021학년도 전기 졸업예정자 졸업논문 제출11.15.(월)~19.(금) 동기계절수업 수강신청(2차)11.23.(화) 제2학기 수업일수 3/4선11.24.(수)~12.01.(수) 휴학자 성적인정 신청기간 | <ul style="list-style-type: none">11.15.(월)~12.28.(화) 학위청구논문 심사 및 완료보고서 제출11.23.(화) 제2학기 수업일수 3/4선 |
| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | |
| 28 | 29 | 30 | | | | | | |
| 12월 | | | | | | | <ul style="list-style-type: none">12.08.(수)~21.(화) 보강기간 및 기말시험 권장 기간12.08.(수)~23.(목) 제2학기 성적입력12.22.(수)~2022.2.28.(월) 동기휴가12.23.(목)~2022.1.12.(수) 동기계절수업12.27.(월)~31.(금) 제2학기 성적확인 | <ul style="list-style-type: none">12.08.(수)~23.(목) 제2학기 성적입력12.22.(수)~2022.2.28.(월) 동기휴가12.27.(월)~31.(금) 제2학기 성적확인 |
| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| 2022년 1월 | | | | | | | <ul style="list-style-type: none">2022.01.03.(월)~07.(금) 전과 신청2022.01.03.(월)~14.(금) 대(부)전공 신청 및 포기2022.01.03.(월)~02.28.(월) 2022학년도 제1학기 휴·복학(1차)2022.01.03.(월)~14.(금) 2022학년도 1학기 재입학원 제출2022.01.03.(월)~21.(금) 제1학기 다른 대학 학점교류 수학신청(교류대학 일정에 따라 변동가능)2022.01.20.(목)~26.(수) 전기 학사학위 취득의 유예 신청2022.01.10.(월)~14.(금) 전과 전형 | <ul style="list-style-type: none">2022.01.03.(월)~14.(금) 2022학년도 제1학기 대학원 재입학원 제출2022.01.04.(화)~21.(금) 제1학기 다른 대학원 학점 교류수학 신청2022.01.06.(목) 교육대학원 계절제 2학기 개강2022.01.10.(월)~12.(수) 학위논문제출자격 외국어시험 원서접수2022.01.12.(수)~14.(금) 학위 최종논문 제출2022.01.24.(월)~28.(금) 2022학년도 제1학기 수료 후 등록 신청2022.01.24.(월)~28.(금) 외국어시험 대체 신청2022.01.27.(목)~29.(토) 교육대학원 성적입력2022.01.30.(일)~02.02.(수) 교육대학원 성적확인 |
| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | | |
| | | | | | | 1 | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | |
| 30 | 31 | | | | | | | |
| 2월 | | | | | | | <ul style="list-style-type: none">2022.02.03.(목)~09.(수) 2022학년도 제1학기 수강신청2022.02.14.(월)~15.(화) 2022학년도 제1학기 수강신청 변경(1차)2022.02.16.(수)~17.(목) 21학년도 전기 학위 수여식2022.02.21.(월)~23.(수) 22학년도 제1학기 등록금 납부2022.02.21.(월)~25.(금) 22학년도 신입생 오리엔테이션 | <ul style="list-style-type: none">2022.02.01.(화)~02.28.(월) 교육대학원 2022학년도 제1학기 휴·복학(1차)2022.02.03.(목) 교육대학원 성적확정2022.02.03.(목)~09.(수) 2022학년도 제1학기 수강신청2022.02.14.(월)~16.(수) 학위논문제출자격 종합시험 원서접수2022.02.14.(월)~18.(금) 학위논문제출자격 외국어시험2022.02.16.(수)~17.(목) 21학년도 전기 학위 수여식 |
| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | |
| 27 | 28 | | | | | | | |

| Month | Undergraduate | Graduate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|----------|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <div>March Term 2021</div> <table><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>T</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr><tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr><tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr><tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | S | M | T | W | T | F | S | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | <ul style="list-style-type: none">◦ 3.02.(Tue) Entrance ceremony for freshmen & Spring semester begins◦ 3.02.(Tue)~05.(Fri) Application for leave of absence (2nd)◦ 3.02.(Tue)~08.(Mon) Course Registration Change (2nd)◦ 3.02.(Tue)~19.(Fri) Application for Early graduation◦ 3.15.(Mon)~16.(Tue) Course Registration cancellation◦ 3.26.(Fri) Course Period 1/4◦ 3.29.(Mon)~04.02.(Fri) Application for leave of absence (3rd) | <ul style="list-style-type: none">◦ 3.02.(Tue) Spring semester begins◦ 3.02.(Mon)~08.(Mon) Course Registration Change (2nd)◦ 3.08.(Mon)~12.(Fri) Submission of doctor's dissertation publication result◦ 3.15.(Mon)~16.(Tue) Course Registration cancellation◦ 3.15.(Mon)~19.(Fri) Exam of Eligibility for submitting master, doctoral dissertation◦ 3.26.(Fri) Course Period 1/4◦ 3.29.(Mon)~5.07.(Fri) Presentation and submission of dissertation | | | | | | | |
| S | M | T | W | T | F | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div>April</div> <table><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>T</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr><tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr><tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td></tr></table> | S | M | T | W | T | F | S | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | <ul style="list-style-type: none">◦ 4.05.(Mon) Course Period 1/3◦ 4.01.(Thu)~23.(Fri) Application for admission to Summer classes at other universities (It can change according to the schedule of the university)◦ 4.19.(Mon)~23.(Fri) Suggested period for Midterms◦ 4.26.(Mon)~29.(Thu) Registration for summer classes (1st) | <ul style="list-style-type: none">◦ 4.05.(Mon) Course Period 1/3 | | | | | | | |
| S | M | T | W | T | F | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div>May</div> <table><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>T</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | S | M | T | W | T | F | S | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | <ul style="list-style-type: none">◦ 5.01.(Sat) Holiday – Workers' Day◦ 5.10.(Mon)~06.04.(Fri) Fall 2021 Submission of graduation thesis for prospective graduates◦ 5.10.(Mon)~14.(Fri) 1~4 year students' health check-up◦ 5.17.(Mon)~21.(Fri) Registration for summer classes (2nd)*5.19.(Wed) Holiday – Course registration is not possible◦ 5.21.(Fri) Course Period 3/4◦ 5.24.(Mon)~06.03.(Thu) Application for Grade approval for those who took leave of absence | <ul style="list-style-type: none">◦ 5.01.(Sat) Holiday – Workers' Day◦ 5.17.(Mon)~6.29.(Tue) Examination of Degree Dissertations & Submission of the complete report◦ 5.21.(Fri) Course Period 3/4 |
| S | M | T | W | T | F | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div>June</div> <table><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>T</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr><tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr><tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr><tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | S | M | T | W | T | F | S | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | <ul style="list-style-type: none">◦ 6.01.(Tue)~11.(Fri) Fall 2021 Submission of readmission documents◦ 6.08.(Tue)~18.(Fri) Supplementary lecture & Suggested period for Final exams◦ 6.08.(Tue)~24.(Thu) Grades input◦ 6.19.(Sat)~08.31.(Tue) Summer vacation◦ 6.21.(Mon)~07.09.(Fri) Summer classes◦ 6.25.(Fri)~30.(Wed) Grades Confirmation | <ul style="list-style-type: none">◦ 6.01.(Tue)~11.(Fri) Fall 2021 Submission of readmission documents◦ 6.08.(Tue)~24.(Thu) Grades input◦ 6.19.(Sat)~8.31.(Tue) Summer vacation◦ 6.25.(Fri)~30.(Wed) Grades Confirmation | | | | | | | |
| S | M | T | W | T | F | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div>July</div> <table><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>T</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr><tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr><tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr></table> | S | M | T | W | T | F | S | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | <ul style="list-style-type: none">◦ 7.01.(Thu)~08.31.(Tue) Fall 2021 Leave of absence and Return (1st)◦ 7.22.(Thu)~28.(Wed) Application for postponement of acquisition of the bachelor's degree◦ 7.01.(Thu)~14.(Wed) Multi(minor)-major application & abandonment◦ 7.01.(Thu)~16.(Fri) Application for exchange of credits from other universities in the Fall semester (It can change depending on the schedule of the Exchange University) | <ul style="list-style-type: none">◦ 7.01(Thu)~16(Fri) Application for another graduate school credit exchange for the Fall semester◦ 7.05(Mon)~07.(Wed) Acceptance of application for foreign language test for dissertation submission eligibility◦ 7.12.(Mon)~16.(Fri) Application for registration after completion of the Fall semester◦ 7.14.(Wed)~16.(Fri) Submission of final dissertation◦ 7.15.(Thu) Beginning of the summer semester for the Graduate School of Education◦ 7.26.(Mon)~7.30.(Fri) Application for Foreign Language Test Replacement | | | | | | | |
| S | M | T | W | T | F | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div>August</div> <table><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>T</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr><tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr><tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr><tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | S | M | T | W | T | F | S | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | <ul style="list-style-type: none">◦ 8.02.(Mon)~06.(Fri) Fall 2021 Course Registration◦ 8.16.(Mon)~17.(Tue) Course Registration Change (1st)◦ 8.18.(Wed)~19.(Thu) Graduation Ceremony for the second term of 2020◦ 8.23.(Mon)~25..(Wed) Tuition payment | <ul style="list-style-type: none">◦ 08.01.(Sun)~08.31.(Tue) Fall 2021 Leave of absence and Return for Graduate School of Education (1st)◦ 8.02.(Mon)~06.(Fri) Course Registration◦ 08.05.(Thu)~06.(Fri) Grades input for Graduate School of Education◦ 08.07.(Sat)~08.(Sun) Grades Confirmation for Graduate School of Education◦ 08.09.(Mon) Grades determination of Graduate School of Education◦ 8.09.(Mon)~11.(Wed) Acceptance of exam application for eligibility of dissertation submission◦ 8.09.(Mon)~13.(Fri) Foreign language test for dissertation submission qualification◦ 8.16.(Mon)~17.(Tue) Course Registration Change (1st)◦ 8.18.(Wed)~19.(Thu) Graduation Ceremony of Fall 2020 | | | | | | | |
| S | M | T | W | T | F | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Month | Undergraduate | Graduate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|----------|----|----|----|----|--|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|----|----|--|---|--|--|--|--|--|---|--|
| <table><tr><th colspan="7">September</th></tr><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>T</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr><tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr><tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td></tr></table> | September | | | | | | | S | M | T | W | T | F | S | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | <ul style="list-style-type: none">◦ 9.01.(Wed) Fall semester begins◦ 9.01.(Wed)~07.(Tue) Course Registration Change (2nd)◦ 9.01.(Wed)~07.(Tue) Leave of absence (2nd)◦ 9.01.(Wed)~24.(Tue) Application for Early Graduation◦ 9.13.(Mon)~14.(Tue) Course Registration Cancellation◦ 9.27.(Mon)~10.07.(Thu) Leave of absence (3rd)◦ 9.27.(Mon) University's 70th anniversary◦ 9.28.(Tue)~30.(Thu) Gaeshin Festival◦ 9.30.(Thu) Course Period 1/4 | <ul style="list-style-type: none">◦ 9.01.(Wed) Fall semester begins◦ 9.01.(Wed)~07.(Tue) Course Registration Change (2nd)◦ 9.13.(Mon)~14.(Tue) Course Registration cancellation◦ 9.13.(Mon)~17.(Fri) Submission of dissertation publication results for doctoral students◦ 9.13.(Mon)~17.(Fri) Eligibility exam for dissertation submission◦ 9.27.(Mon)~11.05.(Fri) Presentation and submission of dissertation◦ 9.30.(Thu) Course Period 1/4 | | | | | | | |
| September | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S | M | T | W | T | F | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><th colspan="7">October</th></tr><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>T</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr><tr><td>24/ 31</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr></table> | October | | | | | | | S | M | T | W | T | F | S | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24/ 31 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | <ul style="list-style-type: none">◦ 10.01.(Fri)~22.(Fri) Application for Winter classes at other universities (It can change according to the schedule of the university)◦ 10.08.(Fri) Course Period 1/3◦ 10.18.(Mon)~22.(Fri) Suggested period for Midterms◦ 10.25.(Mon)~28.(Thu) Course Registration for winter classes (1st) | | | | | | | | |
| October | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S | M | T | W | T | F | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24/ 31 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><th colspan="7">November</th></tr><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>T</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr><tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr><tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr><tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | November | | | | | | | S | M | T | W | T | F | S | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | <ul style="list-style-type: none">◦ 11.08.(Mon)~12.03.(Fri) Submission of graduation thesis for those who are scheduled to graduate on the first half of 2021◦ 11.15.(Mon)~19.(Fri) Course Registration for winter classes (2nd)◦ 11.23.(Tue) Course Period 3/4◦ 11.24.(Wed)~12.01.(Wed) Application for Grade Recognition for those who took leave of absence | <ul style="list-style-type: none">◦ 11.15.(Mon)~12.28.(Tue) Examination of Degree Dissertations & Submission of complete report◦ 11.23.(Tue) Course Period 3/4 | | | | | | | |
| November | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S | M | T | W | T | F | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | 29 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><th colspan="7">December</th></tr><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>T</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr><tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr><tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr></table> | December | | | | | | | S | M | T | W | T | F | S | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | <ul style="list-style-type: none">◦ 12.08.(Wed)~21.(Tue) Supplementary lecture & Suggested period for Final exams◦ 12.08.(Wed)~23.(Thu) Grades input◦ 12.22.(Wed)~2022.2.28.(Mon) Winter vacation◦ 12.23.(Thu)~2022.1.12.(Wed) Winter classes◦ 12.27.(Mon)~31.(Fri) Grades Confirmation | <ul style="list-style-type: none">◦ 12.08.(Wed)~23.(Thu) Grades input◦ 12.22.(Wed)~2022.2.28.(Mon) Winter vacation◦ 12.27.(Mon)~31.(Fri) Grades Confirmation | | | | | | | |
| December | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S | M | T | W | T | F | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><th colspan="7">January Term 2022</th></tr><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>T</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | January Term 2022 | | | | | | | S | M | T | W | T | F | S | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | <ul style="list-style-type: none">◦ 2022.01.03.(Mon)~07.(Fri) Application for Change of Major◦ 2022.01.03.(Mon)~14.(Fri) Multi(minor)-major application & abandonment◦ 2022.01.03.(Mon)~02.28.(Mon) Spring 2022 Leave of absence and Return (1st)◦ 2022.01.03.(Mon)~14.(Fri) Submission of Readmission documents for the 1st semester of 2022◦ 2022.01.03.(Mon)~21.(Fri) Application for credit exchange at other universities (It can change according to the exchange university schedule)◦ 2022.01.20.(Thu)~26.(Wed) Application for postponement of acquisition of the bachelor's degree◦ 2022.01.10.(Mon)~14.(Fri) Change of Major | <ul style="list-style-type: none">◦ 2022.01.03.(Mon)~14.(Fri) Submission of Graduate School readmission for the 1st semester of 2022◦ 2022.01.04.(Tue)~21.(Fri) Application for other graduate school credit exchange for the Spring semester◦ 2022.01.06.(Thu) Beginning of the winter semester for the Graduate School of Education◦ 2022.01.10.(Mon)~12.(Wed) Acceptance of application for foreign language test for dissertation submission qualification◦ 2022.01.12.(Wed)~14.(Fri) Submission of final dissertation◦ 2022.01.24.(Mon)~28.(Fri) Application for registration after completion of the Spring semester◦ 2022.01.24.(Mon)~28.(Fri) Application for Foreign Language Test Replacement◦ 2022.01.27.(Thu)~29.(Sat) Grades input for the Graduate School of Education◦ 2022.01.30.(Sun)~02.02.(Wed) Grades Confirmation |
| January Term 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S | M | T | W | T | F | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><th colspan="7">February</th></tr><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>T</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr><tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr><tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr><tr><td>27</td><td>28</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | February | | | | | | | S | M | T | W | T | F | S | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | | | | <ul style="list-style-type: none">◦ 2022.02.03.(Thu)~09.(Wed) Spring 2022 Course Registration◦ 2022.02.14.(Mon)~15.(Tue) Course Registration Change (1st)◦ 2022.02.16.(Wed)~17.(Thu) Graduation Ceremony of first term of 2021◦ 2022.02.21.(Mon)~23.(Wed) Tuition payment◦ 2022.02.21.(Mon)~25.(Fri) Freshmen's orientation | <ul style="list-style-type: none">◦ 2022.02.01.(Tue)~02.28.(Mon) Spring 2021 Leave of absence and Return for Graduate School of Education (1st)◦ 2022.02.03.(Thu) Grades determination◦ 2022.02.03.(Thu)~09.(Wed) Course Registration◦ 2022.02.14.(Mon)~16.(Wed) Acceptance of exam application for Eligibility of dissertation submission◦ 2022.02.14.(Mon)~18.(Fri) Foreign language test for dissertation submission qualification◦ 2022.02.16.(Wed)~17.(Thu) Graduation Ceremony of first term of 2021 | | | | | | | |
| February | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S | M | T | W | T | F | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 月历 | 本科 | 大学院 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|-----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|---|--|--|--|--|--|---|---|
| <div>2021年3月</div> <table><tr><th>日</th><th>一</th><th>二</th><th>三</th><th>四</th><th>五</th><th>六</th></tr><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr><tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr><tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr><tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | <div><ul style="list-style-type: none">3.02.(二) 新生开学典礼及第1学期开学3.02.(二)~05.(五) 休学申请(2次)3.02.(二)~08.(一) 选课申请变更(2次)3.02.(二)~19.(五) 早期毕业申请3.15.(一)~16.(二) 选课申请取消3.26.(五) 课程日数1/43.29.(一)~04.02.(五) 休学申请(3次)4.05.(一) 课程日数1/34.01.(四)~23.(五) 夏季季节课程它系选课申请(根据交流大学日程可能出现变动)4.19.(一)~23.(五) 期中考试规定时间4.26.(一)~29.(四) 夏季季节课程选课申请(1次)</div> | <div><ul style="list-style-type: none">3.02.(二) 第1学期开学3.02.(一)~08.(一) 选课申请变更(2次)3.08.(一)~12.(五) 博士学位获得者提交论文公开发表成果3.15.(一)~16.(二) 选课申请取消3.15.(一)~19.(五) 硕博学位论文提交资格综合考试3.26.(五) 课程日数1/43.29.(一)~5.7.(五)学位论文公开发表及提交审核材料4.05.(一) 课程日数 1/3</div> | | | | | | | |
| 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div>4月</div> <table><tr><th>日</th><th>一</th><th>二</th><th>三</th><th>四</th><th>五</th><th>六</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr><tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr><tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td></tr></table> | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | <div><ul style="list-style-type: none">5.01.(六) 劳动节节假日5.10.(一)~06.04.(五) 2020学年度后期毕业预定者毕业论文提交5.10.(一)~14.(五) 1.4学年体检5.17.(一)~21.(五) 夏季季节课程选课申请(2次) *5.19.(三)公休日不可选课申请5.21.(五) 课程日数3/45.24.(一)~06.03.(四) 休学生成绩认证申请时间</div> | <div><ul style="list-style-type: none">5.01.(六) 劳动节节假日5.17.(一)~6.29.(二) 学位论文审核及完成报告书提交5.21.(五) 课程日数3/4</div> | | | | | | | |
| 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div>5月</div> <table><tr><th>日</th><th>一</th><th>二</th><th>三</th><th>四</th><th>五</th><th>六</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | <div><ul style="list-style-type: none">6.01.(二)~11.(五) 2021学年度2学期再入学申请提交6.08.(二)~18.(五)补讲时间及期末考试规定时间6.08.(二)~24.(四) 成绩录入6.19.(六)~08.31.(二) 暑假6.21.(一)~07.09.(五) 夏季季节课程6.25.(五)~30.(三) 成绩确认</div> | <div><ul style="list-style-type: none">6.01.(二)~11.(五) 2021学年度第2学期再入学申请书提交6.08.(二)~24.(四) 成绩录入6.19.(六)~8.31.(二) 暑假6.25.(五)~30.(三) 成绩确认</div> |
| 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div>6月</div> <table><tr><th>日</th><th>一</th><th>二</th><th>三</th><th>四</th><th>五</th><th>六</th></tr><tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr><tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr><tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr><tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | <div><ul style="list-style-type: none">7.01.(四)~08.31.(二) 第2学期休·夏学(1次)7.22.(四)~28.(三)后期学事学位取得延期申请7.01.(四)~14.(三) 第二(副)专业申请及放弃7.01.(四)~16.(五) 第2学期它系学分交流选课申请(根据交流大学日程可能有变动)</div> | <div><ul style="list-style-type: none">7.01(四)~16(五) 第2学期其他大学院学分 交流研修申请7.05(一)~07.(三) 学位论文提交资格外语考试申请书接收7.12.(一)~16.(五) 第2学期结业后登录申请7.14.(三)~16.(五) 学位最终论文提交7.15.(四) 教育大学院季节制1学期开学7.26.(一)~7.30.(五)外语考试代替申请</div> | | | | | | | |
| 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div>7月</div> <table><tr><th>日</th><th>一</th><th>二</th><th>三</th><th>四</th><th>五</th><th>六</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr><tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr><tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr></table> | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | <div><ul style="list-style-type: none">8.02.(一)~06.(五) 第2学期选课申请8.16.(一)~17.(二) 第2学期 选课申请变更(1次)8.18.(三)~19.(四) 20学年度后期学位授予仪式8.23.(一)~25..(三) 第2学期学费缴纳</div> | <div><ul style="list-style-type: none">08.01.(日)~08.31.(二) 教育大学院 第2学期休·夏学(1次)8.02.(一)~06.(五) 第2学期选课申请08.05.(四)~06.(五) 教育大学院成绩录入08.07.(六)~08.(日) 教育大学院成绩确认08.09.(一) 教育大学院成绩确定8.09.(一)~11.(三) 学位论文提交资格综合考试 申请书接收8.09.(一)~13.(五) 学位论文提交资格外国语考试8.16.(一)~17.(二) 第2学期 选课申请变更(1次)8.18.(三)~19.(四) 20学年度后期学位授予仪式</div> | | | | | | | |
| 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div>8月</div> <table><tr><th>日</th><th>一</th><th>二</th><th>三</th><th>四</th><th>五</th><th>六</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr><tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr><tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr><tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | |
| 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

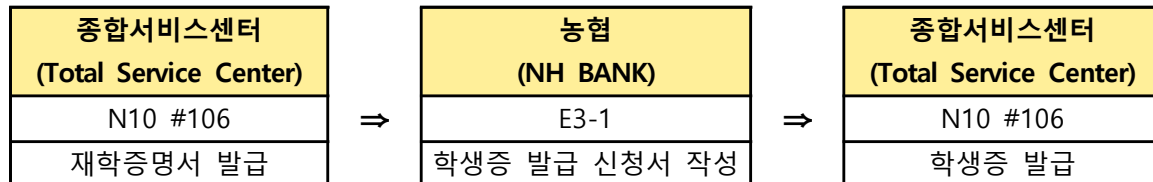
| 月历 | 本科 | 大学院 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|-----|----|----|----|----|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| <div>9月</div> <table><tr><td>日</td><td>一</td><td>二</td><td>三</td><td>四</td><td>五</td><td>六</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr><tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr><tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td></tr></table> | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | <ul style="list-style-type: none">9.01.(三) 第2学期开学9.01.(三)~07.(二) 第2学期选课申请变更(2次)9.01.(三)~07.(二) 休学(2次)9.01.(三)~24.(五) 早期毕业申请9.13.(一)~14.(二) 第2学期选课申请取消9.27.(一)~10.07.(四) 休学(3次)9.27.(一) 建校70周年纪念日9.28.(二)~30.(四) 开新庆典9.30.(四) 第2学期课程日数1/4 | <ul style="list-style-type: none">9.01.(三) 第2学期开学9.01.(三)~07.(二) 第2学期选课申请变更(2次)9.13.(一)~14.(二) 第2学期选课申请取消9.13.(一)~17.(五) 博士学位取得者论文取得者公开发表材料提交9.13.(一)~17.(五) 学位论文提交资格综合考试9.27.(一)~11.05.(五) 学位论文公开发表及审核申请书提交9.30.(四) 第2学期课程日数1/4 | | | | | | | |
| 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div>10月</div> <table><tr><td>日</td><td>一</td><td>二</td><td>三</td><td>四</td><td>五</td><td>六</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr><tr><td>24/31</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr></table> | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24/31 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | <ul style="list-style-type: none">10.01.(五)~22.(五) 冬季季节课程它系选课申请(根据交流大学日程可能有变动)10.08.(五) 第2学期课程日数1/310.18.(一)~22.(五) 第2学期期中考试规定时间10.25.(一)~28.(四) 冬季季节课程选课申请(1次) | | | | | | | | |
| 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24/31 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div>11月</div> <table><tr><td>日</td><td>一</td><td>二</td><td>三</td><td>四</td><td>五</td><td>六</td></tr><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr><tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr><tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr><tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | <ul style="list-style-type: none">11.08.(一)~12.03.(五) 2021学年度前期毕业预定者毕业论文提交11.15.(一)~19.(五) 冬季季节课程选课申请(2次)11.23.(二) 第2学期课程日数3/411.24.(三)~12.01.(三) 休学生成绩认证申请时间 | <ul style="list-style-type: none">11.15.(一)~12.28.(二) 学位论文审核及完成报告书提交11.23.(二) 第2学期课程日数3/4 | | | | | | | |
| 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | 29 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div>12月</div> <table><tr><td>日</td><td>一</td><td>二</td><td>三</td><td>四</td><td>五</td><td>六</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr><tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr><tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr></table> | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | <ul style="list-style-type: none">12.08.(三)~21.(二)补讲时间及期末考试规定时间12.08.(三)~23.(四) 第2学期成绩录入12.22.(三)~2022.2.28.(一) 寒假12.23.(四)~2022.1.12.(三) 冬季季节课程12.27.(一)~31.(五) 第2学期成绩确认 | <ul style="list-style-type: none">12.08.(三)~23.(四) 第2学期成绩录入12.22.(三)~2022.2.28.(一) 寒假12.27.(一)~31.(五) 第2学期成绩确认 | | | | | | | |
| 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div>2022年1月</div> <table><tr><td>日</td><td>一</td><td>二</td><td>三</td><td>四</td><td>五</td><td>六</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | <ul style="list-style-type: none">2022.01.03.(一)~07.(五) 转系申请2022.01.03.(一)~14.(五) 第二(副)专业申请及放弃2022.01.03.(一)~02.28.(一) 2022学年度第1学期休·夏学(1次)2022.01.03.(一)~14.(五) 2022学年度1学期再入学申请提交2022.01.03.(一)~21.(五) 第1学期其他大学学分交流选课申请(根据交流大学日程可能发生变动)2022.01.20.(四)~26.(三) 前期学事学位取得延期申请2022.01.10.(一)~14.(五) 转系选拔 | <ul style="list-style-type: none">2022.01.03.(一)~14.(五) 2022学年度第1学期大学院再入学申请书提交2022.01.04.(二)~21.(五) 第1学期其他大学院学分交流研修申请2022.01.06.(四) 教育大学院季节制2学期开学2022.01.10.(一)~12.(三) 学位论文提交资格外语考试申请书接收2022.01.12.(三)~14.(五) 学位最终论文提交2022.01.24.(一)~28.(五) 2022学年度第1学期结业后登录申请2022.01.24.(一)~28.(五) 外语考试代替申请2022.01.27.(四)~29.(六) 教育大学院成绩录入2022.01.30.(日)~02.02.(三) 教育大学院成绩确认 |
| 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div>2月</div> <table><tr><td>日</td><td>一</td><td>二</td><td>三</td><td>四</td><td>五</td><td>六</td></tr><tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr><tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr><tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr><tr><td>27</td><td>28</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | | | | <ul style="list-style-type: none">2022.02.03.(四)~09.(三) 2022学年度第1学期选课申请2022.02.14.(一)~15.(二) 2022学年度第1学期选课申请变更(1次)2022.02.16.(三)~17.(四) 21学年度前期学位授予仪式2022.02.21.(一)~23.(三) 22学年度第1学期学费缴纳2022.02.21.(一)~25.(五) 22学年度新生开学典礼 | <ul style="list-style-type: none">2022.02.01.(二)~02.28.(一) 教育大学院2022学年度第1学期休·夏学(1次)2022.02.03.(四) 教育大学院成绩确定2022.02.03.(四)~09.(三) 2022学年度第1学期选课申请2022.02.14.(一)~16.(三) 学位论文提交资格综合考试申请书接收2022.02.14.(一)~18.(五) 学位论文提交资格 外语考试2022.02.16.(三)~17.(四) 21学年度前期学位授予仪式 | | | | | | | |
| 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

11

학생증 발급 Student card Issuance 发放学生证

□ 발급절차

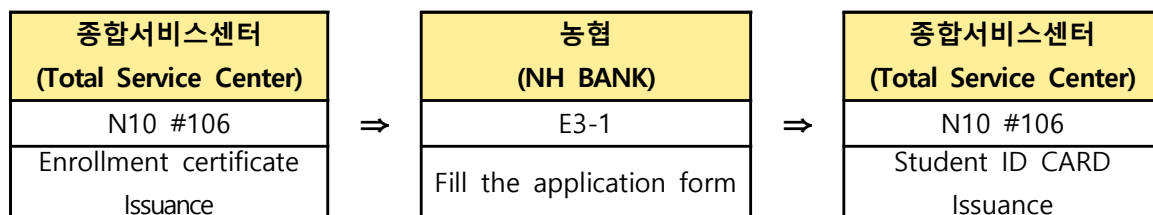
- 농협은행(NH Bank)에서 학생증 발급 신청서 제출하고 학생증 공카드 수령
- 종합서비스센터(N10-106호) 방문하여 학생증 사진 입력



□ 필요서류: 외국인등록증, 재학증명서, 사진 1장

□ Procedure

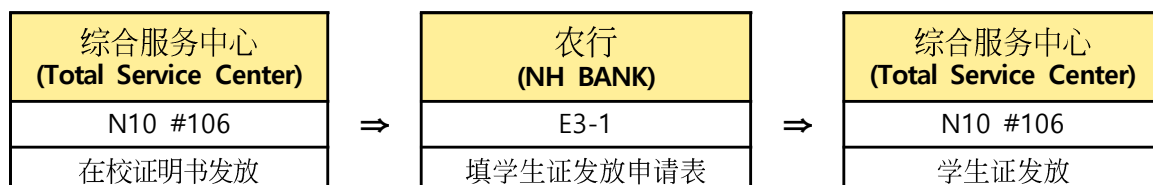
- Hand in Electronic Money application form and receive empty student card from NH Bank(E3-1).
- Hand in ID, Passport picture, empty card at the Total service center located in Main Building(N10) 1st floor(#106) and receive student card.



□ Required Documents: Alien card, Certificate of enrollment, 1 color photos

□ 发放步骤

- 向农行(NH Bank)提交学生证发放申请书, 领取学生证空卡
- 访问综合服务中心(N10 - 106号), 登录学生证照片



□ 提交材料: 外国人登录证, 在校证明书, 照片1张

수강신청 Course Registration 选课


☐ 수강신청 기간 (Course registration period)

- 1차(1st): 2021. 2. 1. ~ 2. 5.
- 2차(2nd): 2021. 2. 15. ~ 2. 16.
- 3차(3rd): 2021. 3. 2. ~ 3. 5.

□ 수강신청 방법(Course registration)

1. 개신누리(<https://eis.cbnu.ac.kr/cbnuLogin>)에 로그인

Login to the CBNU Total Information System(<https://eis.cbnu.ac.kr/cbnuLogin>)



충북대학교 개신누리
CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

일반로그인

인증서로그인

학번/교직원번호

비밀번호

로그인

📄 사용안내
🔍 학번/개인번호조회
🔒 비밀번호초기화
👤 학외사용자 회원가입

※ 신입생 : 학생생활관 관련은 '수험번호' 로그인
 ※ 신입생 : 등록금은 '수험번호', 수강 신청 및 내역 확인은 '학번' 로그인
 ※ 학외사용자 개신문화관 대어신청 : '학외사용자 회원가입' 후 로그인

개신누리 안내


+

- 충북대학교 3학점 온라인(K-MOOC) 교양 강좌 안내
- 개신누리 시스템 담당자 연락처 안내

➡ 수강신청 바로가기

종합정보시스템(구)

➡



충북대학교 수강신청
CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

로그인 Login

학번과 비밀번호를 입력하신 후 로그인 버튼을 눌러주세요.

학번

비밀번호

로그인
Login

2018 - 2 수강신청 안내

2018학년도 제2학기 수강신청 일정 및 자세대 종합정보시스템을 이용한 수강신청 방법을 다음과 같이 공지합니다.

수강신청 변경 사항 및 일정을 참고하시고, 불임 매뉴얼 및 안내사항을 숙지하여 자질없이 수강신청을 완료하시기 바랍니다.

수강신청 시 이수 필요 교과목 등에 대한 문의사항은 소속 학과를 통하여 상담받으실 수 있습니다.

만약, 1차 학과 상담으로 해결이 어려운 부분에 관하여 종합서비스센터 상담센터를 통하여 상담받으시기 바랍니다.

□ 수강신청 변경사항 및 방법

- 주요 변경사항

👉 ID: 학번, 비밀번호: 생년월일 6자리(Yymmdd)

ID: Student No., Password: Birthday(Yymmdd)



공지사항

장바구니

관심과목

수강신청

Course Registration

수강확인서

2018 - 2 수강신청 안내

2018학년도 제2학기 수강신청 일정 및 자세대 종합정보시스템을 이용한 수강신청 방법을 다음과 같이 공지합니다.

수강신청 변경 사항 및 일정을 참고하시고, 붙임 매뉴얼 및 안내사항을 숙지하여 차질없이 수강신청을 완료하시기 바랍니다.

수강신청 시 이수 필요 교과목 등에 대한 문의사항은 소속 학과를 통하여 상담받으실 수 있습니다.

만약, 1차 학과 상담으로 해결이 어려운 부분에 관하여 종합서비스센터 상담센터를 통하여 상담받으시기 바랍니다.

□ 수강신청 변경사항 및 방법

- 주요 변경사항

| 구분 | 기존 | 자세대 종합정보시스템 |
|----------|---------|-----------------------------------|
| 웹페이지 | 종합정보시스템 | 별도 페이지 운영 (종합정보시스템 배너 클릭 시 연결) |
| 관심과목 | 없음 | 장바구니* 외에 관심있는 과목 담아두기 기능 |
| 수강신청 확인서 | 없음 | 확인서를 출력하여 수강신청 완료여부 확인가능 |

* 장바구니: 수강신청 가능학기까지만 담아둘 수 있으나, 관심과목은 무한대로 담아두기 가능

③

13 증명서 발급 Certificate Issuance

□ 종합서비스센터 방문 발급 (Offline Application) by visiting Academic Affairs office)

- Location: N10 #106
- Contact No.: 043-261-3305~3308

□ 인터넷 신청(Online)

- 종합서비스센터 로그인 (<http://www.chungbuk.ac.kr/site/f09/main.do>) Login

①

②

충북대학교 홈페이지

종합정보시스템

종합서비스센터 홈페이지

FAQ

**안전한
개인정보보호를 위해**
 공인인증서 프로그램을 이용하시면
 안전하고 편리하게 수강발급 서비스를
 이용하실 수 있습니다.

플러그인 내려받기
 PLUGIN DOWNLOAD
 (5명시 출력소도)

원본대조
 출력원인 증명서API 원본인지
 확인하실 수 있습니다.

2D 바코드 검색
프로그램 내려받기
 PROGRAM DOWNLOAD

1대1 고객상담
Customer center

발급된 증명서
예시

충북대학교
 CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

로그인

공인인증서 로그인
 학번 /
 교직원번호

로그인

- 교직원, 졸업생, 재학생, 휴학생 사용가능
- 학번/교직원 번호를 잊으셨나요? [찾기](#)
- 로그인에 안되시나요? [문의하기](#)
- *사용자아이디로그인"을 자바스크립트가 필요 없습니다.
- * 무인인터넷출발발급사이트에서 발급한 모든 증명서는
 공식적으로 사용 가능합니다.

사용자ID 로그인
 학번

Student ID No.

내물번호

Password

로그인

- 교직원, 졸업생, 재학생, 휴학생 가능
- 개인 종합정보시스템 로그인과 동일<비밀번호가 주면됨
 특별호밀경우 종합정보시스템에서 변경해야함>
- 학번제기 10자리 변경됨, 2000년 이전 졸업생은 학번 앞
 에 '19' 붙이세요 <예> 1995001001

로그인

신분
선택

증명
선택

미리
보기

출력

④

충북대학교
CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

인터넷 증명신청 | 보관함 | FAQ | 공지사항

이동자 로그인
님이 로그인 중입니다.
로그아웃

플러그인 내려받기
PLUGIN DOWNLOAD
(공명서 출력/조회)

원본대조
출력하신 증명서가 원본인지
확인하실 수 있습니다.

2D 바코드 검증
프로그램 내려받기
PROGRAM DOWNLOAD

1대1 고객상담
Customer center

발급된 증명서
미시


신분 선택

신분구분 학부 소속 영어영문학과 신청

Click

진행순서

로그인 > 신분 선택 > 증명 선택 > 미리 보기 > 출력



충북대학교
CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

인터넷 증명신청

보관함

FAQ


공지사항

이용자 로그인


님이 로그인 중입니다.

로그아웃

플러그인 내려받기
PLUGIN DOWNLOAD
(증명서 출력 시 필요)


 

원본대조
출력하신 증명서가 원본인지 확인하실 수 있습니다.




2D 바코드 전용 프로그램 내려받기
PROGRAM DOWNLOAD





1대1 고객센터
Customer center




발급된 증명서
메시

증명 선택

Application click


| 증명서 종류 Certification Type | 옵션 | 발급매수 |
|---|----------|------|
| 교육비납입증명서 Certificate of Tuition payment | 년도선택 | 0 |
| 성적증명서 Transcript (Korean) | 석차표시안함 | 0 |
| 성적증명서 Transcript (English) | 환산점수표시안함 | 0 |
| 수료예정 Certificate of Expected Course Completion (Korean) | | 0 |
| 수료예정 Certificate of Expected Course Completion (English) | | 0 |
| 수료증명서 Certificate of Course Completion (Korean) | | 0 |
| 수료증명서 Certificate of Course Completion (English) | | 0 |
| 입학증명서 Certificate of Admission (Korean) | | 0 |
| 입학증명서 Certificate of Admission (English) | | 0 |
| 재적증명서 Certificate of Registration (Korean) | | 0 |
| 재적증명서 Certificate of Registration (English) | | 0 |
| 재학증명서 Certificate of Attendance (Korean) | | 0 |
| 재학증명서 Certificate of Attendance (English) | | 0 |
| 졸업예정(학위수여예정) Certificate of Expected Graduation (Korean) | | 0 |
| 졸업예정(학위수여예정) Certificate of Expected Graduation (English) | | 0 |
| 학적부 School Register | | 0 |


⑥



충북대학교
 CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY


인터넷 증명신청 | 보관함 | FAQ | 공지사항


이용자 로그인
 님이 로그인 중입니다.
[로그아웃](#)


플러그인 내려받기
 PLUGIN DOWNLOAD
 (증명서 출력/조회)


원본대조
 출력하신 증명서가 원본인지
 확인하실 수 있습니다.


**2D 바코드 검증
프로그램 내려받기**
 PROGRAM DOWNLOAD


1대1 고객센터
 Customer center


**발급된 증명서
메시**

미리보기


| 발급일자 | 신청증명서 | 신청/출력 | 처리결과 |
|------------|-------|-------|--|
| 2018.08.20 | 재학증명서 | 1 / 0 | 증명서출력 취소 |

진행순서

로그인 > 신분선택 > 증명선택 > **미리보기** > 출력


Download click


⑦



충북대학교
 CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY


인터넷 증명신청 | 보관함 | FAQ | 공지사항


이용자 로그인
 님이 로그인 중입니다.
[로그아웃](#)


플러그인 내려받기
 PLUGIN DOWNLOAD
 (증명서 출력/조회)


원본대조
 출력하신 증명서가 원본인지
 확인하실 수 있습니다.


**2D 바코드 검증
프로그램 내려받기**
 PROGRAM DOWNLOAD


1대1 고객센터
 Customer center


**발급된 증명서
메시**

증명서출력

printing

[증명서출력](#)
[뒤로가기](#)

80%

1

AND=CHOICE

14

학사안내 School Affairs

□ 성적(충북대학교 학칙 3장 제69조)

- ① 학사과정의 교과목별 성적 등급과 평점 평균은 다음과 같이 하되, D°급 이상을 취득 학점으로 하고 F급은 미취득 학점으로 한다. 다만, 현장실습, 사회봉사 및 그 밖의 총장이 필요하다고 인정하는 교과목의 경우에서 P(PASS) 또는 F(FAIL)로 성적을 부여할 수 있다.

| 등급 | 평점 | 평점 평균 | 성적 (100점 만점 기준) | 등급 | 평점 | 평점 평균 | 성적 (100점 만점 기준) |
|----|-----|---------------|-----------------------|----|-----|---------------|-----------------------|
| A+ | 4.5 | 4.10이상-4.50이하 | 95 ~ 100 | C° | 2.0 | 1.60이상-2.10미만 | 70 ~ 74 |
| A° | 4.0 | 3.60이상-4.10미만 | 90 ~ 94 | D+ | 1.5 | 1.10이상-1.60미만 | 65 ~ 69 |
| B+ | 3.5 | 3.10이상-3.60미만 | 85 ~ 89 | D° | 1.0 | 0.60이상-1.10미만 | 60 ~ 64 |
| B° | 3.0 | 2.60이상-3.10미만 | 80 ~ 84 | F | 0.0 | 0.00이상-0.60미만 | 60점 미만 |
| C+ | 2.5 | 2.10이상-2.60미만 | 75 ~ 79 | | | | |

- ② 학사과정에서는 이수한 교과목을 재이수 할 수 있으며, 이에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.
 ③ 학사과정에서 추가시험을 실시한 교과목 성적은 B°이하로 한다. 다만, 추가시험 응시사유가 학생의 책임이 아닌 경우에는 예외로 한다.
 ④ 석·박사과정의 교과목별 성적 등급과 평점 평균은 다음과 같이 하되, C°급 이상을 취득학점으로 하고, D는 미취득 학점으로 한다. 다만, 전문대학원의 성적평가에 대한 사항은 해당 대학원장이 따로 정한다.

| 등급 | 평점 | 평점 평균 | 성적 (100점 만점 기준) | 등급 | 평점 | 평점 평균 | 성적 (100점 만점 기준) |
|----|-----|---------------|-----------------------|----|-----|---------------|-----------------------|
| A+ | 4.5 | 4.10이상-4.50이하 | 95 ~ 100 | C° | 2.0 | 1.60이상-2.10미만 | 70 ~ 74 |
| A° | 4.0 | 3.60이상-4.10미만 | 90 ~ 94 | D | 0.0 | 0.00이상-1.60미만 | 70점 미만 |
| B+ | 3.5 | 3.10이상-3.60미만 | 85 ~ 89 | | | | |
| B° | 3.0 | 2.60이상-3.10미만 | 80 ~ 84 | | | | |
| C+ | 2.5 | 2.10이상-2.60미만 | 75 ~ 79 | | | | |

- ⑤ 학사과정은 총 수업시간의 4분의 3이상, 석·박사과정은 총 수업시간의 3분의 2이상을 출석하지 않은 때에는 그 교과목의 성적 등급은 학사과정은 F, 석·박사과정은 D로 하고, 전체 평점평균에 포함되며 성적표에 모두 기재된다.
 ⑥ 석·박사과정에서는 동일 학위과정에서 이미 이수한 교과목을 재이수할 수 있으며, 이미 취득한 성적은 무효로 하고, 재이수한 성적과 학점을 인정한다.

□ 학사경고(충북대학교 학칙 3장 제 70조)

- ① 학사과정은 매 학기 성적 평균평점이 1.75에 미달한 학생에게 학사경고를 하되, 졸업요건을 충족한 졸업가능자 및 정규학기를 초과한 학생은 예외로 한다. 다만, 수의예과, 의예과, 수의학과, 약학과, 제약학과, 의학과는 학사경고제를 적용하지 아니한다.
 ② 학사경고를 연속 3회 받은 자는 제적한다. 다만, 재입학자는 재입학 이전 발생한 학사경고는 제외한다.

□ 학적변동관련 (휴학, 자퇴, 제적, 졸업)

- 외국인 유학생의 경우 학적변동이 있을 시 국제교류본부 유학생 담당자와 상담 후 학과사무실로 휴학신청서 제출
- 휴학, 자퇴, 제적, 졸업 등의 학적변동이 있을 경우 유학생비자(D-2)가 취소되므로 한 달 이내에 외국인등록증을 반납하고 본국으로 출국하여야 함.

□ TOPIK(한국어능력시험) 장학금 안내

| 대상 | | 감면 및 지급 내용(학기별) | 비고 |
|----------|-----------|---|----|
| 외국인 대학원생 | 신입생 및 편입생 | <ul style="list-style-type: none"> - 본교 학부과정 졸업 후 석사 신입학자 입학학기 · B1급 : 한국어능력시험 5급 이상(평점평균 A° 이상) · B2급 : 한국어능력시험 5급 이상(평점평균 B+ 이상) - 본교 석사과정 졸업 후 박사 신입학자 입학학기 · B1급 : 한국어능력시험 5급 이상(평점평균 A° 이상) · B2급 : 한국어능력시험 5급 이상(평점평균 B+ 이상) - 석·박사 공통 · C급 : 신입생 및 편입생 | |
| | 재학생 | <ul style="list-style-type: none"> - B1급 : 한국어능력시험 5급 이상(성적 A° 이상) - B2급 : 한국어능력시험 5급 이상(성적 B+ 이상) - C급 : 한국어능력시험 4급 이상(성적 B+ 이상) | |
| 외국인 대학생 | 신입생 및 편입생 | <ul style="list-style-type: none"> - B1급 : 한국어능력시험 5급 이상 - B2급 : 한국어능력시험 4급 이상 - C급 : 한국어능력시험 3급 이상 | |
| | 재학생 | <ul style="list-style-type: none"> - B1급 : 한국어능력시험 5급 이상(성적 A+ 이상) - B2급 : 한국어능력시험 5급 이상(성적 A° 이상) - C급 : 한국어능력시험 4급 이상(성적 B+ 이상) | |

※ 장학금 등급

- C급-등록금의 20%
- B2급-등록금의 40%
- B1급-등록금의 80%

※ 제출서류: 장학금 신청서, 한국어능력시험(TOPIK) 성적표 사본

※ 제 출 처: 학생과 (대학본부 1층(N10) 109호) ☎261-2027

□ 졸업시 어학능력자격 요건

- 대 상: 외국인 학부생
- 어학요건: TOPIK 4급 이상, TOEFL iBT 80이상, TOEIC 675이상, IELTS 5.5이상
- 위 어학성적 중 1개만 제출하면 졸업요건 충족
- 제출처: 국제교류본부 행정실

☐ **Grades (Chapter3, Article 69, Chungbuk National University school rules)**

- ① The grade and GPA of each subject for undergraduate course are as follows. Over a grade of D° are accredited and a grade of F is not accredited. But a grade can be given as a P(PASS) or F(FAIL) for the subjects as replacement, community service or approved by the president.

| Scale | Rate | GPA (Grade Point Average) | Grade (Upon 100) | Scale | Rate | GPA (Grade Point Average) | Grade (Upon 100) |
|-------|------|---------------------------------|---------------------|-------|------|---------------------------------|---------------------|
| A+ | 4.5 | From 4.10 to 4.50 | 95~100 | C° | 2.0 | From 1.60 to 2.10 | 70 ~ 74 |
| A° | 4.0 | From 3.60 to 4.10 | 90~94 | D+ | 1.5 | From 1.10 to 1.60 | 65 ~ 69 |
| B+ | 3.5 | From 3.10 to 3.60 | 85~89 | D° | 1.0 | From 0.60 to 1.10 | 60 ~ 64 |
| B° | 3.0 | From 2.60 to 3.10 | 80~84 | F | 0.0 | From 0.00 to 0.60 | Below 60 |
| C+ | 2.5 | From 2.10 to 2.60 | 75~79 | | | | |

- ② In undergraduate courses, students can retake the subject that was previously completed or related discipline that are determined separately by the president
- ③ In undergraduate courses, if a completed supplementary examination is given, the given grade will be a maximum of B°, except in the case that the student was not responsible for the supplementary examination.
- ④ The grade and GPA of each subject for graduate courses are as follows. Over a grade of C° are accredited credits and a grade of D is not a accredited credit. But the matters for grade evaluation of the law school and Graduate school of Medicine are determined separately by the president of each individual graduate school.

| Scale | Rate | GPA (Grade Point Average) | Grade (Upon 100) | Scale | Rate | GPA (Grade Point Average) | Grade (Upon 100) |
|-------|------|---------------------------------|---------------------|-------|------|---------------------------------|---------------------|
| A+ | 4.5 | From 4.10 to 4.50 | 95~100 | C° | 2.0 | From 1.60 to 2.10 | 70~74 |
| A° | 4.0 | From 3.60 to 4.10 | 90~94 | D | 0.0 | From 0.00 to 1.60 | Below 70 |
| B+ | 3.5 | From 3.10 to 3.60 | 85~89 | | | | |
| B° | 3.0 | From 2.60 to 3.10 | 80~84 | | | | |
| C+ | 2.5 | From 2.10 to 2.60 | 75~79 | | | | |

- ⑤ In the case attendance falls below three quarters of the class hours in the undergraduate courses, and a total of more than two thirds of the class in the graduate courses, the student will receive an automatic F for the undergraduate course and an automatic D for the graduate course.
- ⑥ In graduate courses (M.A., Ph.D.), students can retake the class that was already completed. In this case, the previous grade will be nullified and the retaken grade and credit will be acknowledged.

☐ **Academic Probation**

(Chapter3, Article 70, Chungbuk National University school rules)

- ① Undergraduate students whose overall GPA is under 1.75 will be placed under academic probation and this will be decided every semester. However those who fulfilled graduation condition or who passed regular semesters will be excepted. Academic probation is not applicable for those who study at the Dept. of Veterinary Medicine, Pharmacy, Pharmaceutical and Medicine.
- ② After 3 academic probations, the student will be expelled. This does not apply to readmitted students who receives probation before readmission.

☐ **The registration regarding a leave of absence, drop out, expulsion, graduation**

- For international students, please consult with the International student officer at the Office of International Services, and submit the application to his/her Department office afterward.
- The student visa (D-2) will be cancelled if the student's status has been changed due to a leave of absence, drop out, expulsion, graduation from a school.
If this is the case, the student must return his/her alien registration card and leave Korea within a month.

☐ **Scholarship Information**

| Subjects | | Exemption / Payment Details (by semester) | Remarks |
|--------------------------------------|-------------------|---|---------|
| International Graduate Students | Freshman/Transfer | - Graduate from CBNU undergraduate and Master course Freshmen's first semester · Level B1 : TOPIK Level 5 or above (GPA A0 or above) · Level B2 : TOPIK Level 5 or above (GPA B+ or above) - Graduate from CBNU Master course and Ph.D course first semester · Level B1 : TOPIK Level 5 or above (GPA A0 or above) · Level B2 : TOPIK Level5 or above (GPA B+ or above) - Master &Ph.D · Level C : Freshmen/Transfer | |
| | Enrolled Students | Level B1 : TOPIK Level5 or above (Grade A0 or above) Level B2 : TOPIK Level5 or above (Grade B+ or above) Level C : TOPIK Level4 or above (Grade B+ or above) | |
| International Undergraduate Students | Freshman/Transfer | Level B1 : TOPIK Level5 or above Level B2 : TOPIK Level4 or above Level C : TOPIK Level3 or above | |
| | Enrolled Students | Level B1 : TOPIK Level5 or above (Grade A+ or above) Level B2 : TOPIK Level5 or above (Grade A0 or above) Level C : TOPIK Level 4 or above (Grade B+ or above) | |

※ Scholarships Categories

- Level C - About 20% of Tuition
- Level B2 - About 40% of Tuition
- Level B1 - About 80% of Tuition

※ Documents for submission : Scholarship application form, TOPIK report card.

※ Scholarship Application location : Student Affair Dept.(N10 1st floor No.109)
☎261-2027

☐ **The language proficiency requirement upon graduation for foreign undergraduate students**

- The student can submit one of official language test certificates Such as TOPIK level 4 or higher, TOEFL iBT 80 or higher, TOEIC 675 or higher, IELTS 5.5 or higher
- Please visit and submit the Certificate to the Office of International Services.

□ 成绩

- ① 本科课程的学科成绩等级和评分标准如下：成绩在D级以上视为取得学分，F级视为未取得

| 等级 | 评分 | 积点 | 成绩 (以满分为 标准) | 等级 | 评分 | 积点 | 成绩 (以满分为 标准) |
|----|-----|---------------|--------------------|----|-----|---------------|--------------------|
| A+ | 4.5 | 4.10以上-4.50以下 | 95~100 | C° | 2.0 | 1.60以上-2.10未滿 | 70~74 |
| A° | 4.0 | 3.60以上-4.10未滿 | 90~94 | D+ | 1.5 | 1.10以上-1.60未滿 | 65~69 |
| B+ | 3.5 | 3.10以上-3.60未滿 | 85~89 | D° | 1.0 | 0.60以上-1.10未滿 | 60~64 |
| B° | 3.0 | 2.60以上-3.10未滿 | 80~84 | F | 0.0 | 0.00以上-0.60未滿 | 60未滿 |
| C+ | 2.5 | 2.10以上-2.60未滿 | 75~79 | | | | |

学分。而现场实习，社会服务等校长认定学科给予P(PASS)或F(FAIL)两种成绩。

- ② 在本科课程中，已修科目不能重修，与此相关的事项由校长另外决定
- ③ 在本科课程中，实施补考的科目只能评B°以下的成绩，但如果补考的情况不是由学生引起的除外。
- ④ 硕、博士课程的各学科成绩等级和评分标准如下：成绩在C°级以上视为取得学分，D级视为未取得学分。但个别学院的的成绩评定由所属院系的院长另外决定

| 等级 | 评分 | 积点 | 成绩 (以满分为 标准) | 等级 | 评分 | 积点 | 成绩 (以满分为 标准) |
|----|-----|---------------|--------------------|----|-----|---------------|--------------------|
| A+ | 4.5 | 4.10以上-4.50以下 | 95~100 | C° | 2.0 | 1.60以上-2.10未滿 | 70~74 |
| A° | 4.0 | 3.60以上-4.10未滿 | 90~94 | D | 0.0 | 0.00以上-1.60未滿 | 70未滿 |
| B+ | 3.5 | 3.10以上-3.60未滿 | 85~89 | | | | |
| B° | 3.0 | 2.60以上-3.10未滿 | 80~84 | | | | |
| C+ | 2.5 | 2.10以上-2.60未滿 | 75~79 | | | | |

- ⑤ 本科生缺课占到总学的四分之三（含四分之三）成绩评定为F，研究生缺课占到总学的三分之二（含三分之二）成绩评定为D,并显示在最总成绩单上
- ⑥ 硕、博连读课程中同一学位课程已修的课目可以重修，但是已取得的成绩视为无效，重修后的成绩和学分视为有效

□ 成绩警告

- ① 在本科课程中对于每学期积分未达到1.75的学生给予成绩警告，满足毕业条件的毕业生和超过正规学期的学生除外。但本规定不适用于兽医学科、药学科、制药学科，医学科的学生。
- ② 对受到连续3次成绩警告的学生将开除，但再入学的学生在再入学以前受到的成绩警告不计入其内。

□ TOPIK 奖学金指南

| 颁发对象 | | 减免或奖励金额(每学期) | 备注 |
|-------|---------|---|----|
| 外籍研究生 | 新入生及编入生 | - 毕业本校本科课程的硕士新生入学学期 · B1级:韩国语能力考试5级以上(评分平均Ao以上) · B2级:韩国语能力考试5级以上(评分平均B+以上) - 毕业本校硕士的博士新生入学学期 · B1级:韩国语能力考试5级以上(评分平均Ao以上) · B2级:韩国语能力考试5级以上(评分平均B+以上) - 使用于硕博士 · C级:新生、插班生 | |
| | 在校生 | B1级:韩国语能力考试5级以上(成绩Ao以上) B2级:韩国语能力考试5级以上(成绩B+以上) C级:韩国语能力考试4级以上(成绩B+以上) | |
| 外籍大学生 | 新入生及编入生 | B1级:韩国语能力考试5级以上 B2级:韩国语能力考试4级以上 C级:韩国语能力考试3级以上 | |
| | 在校生 | B1级:韩国语能力考试5级以上(成绩A+以上) B2级:韩国语能力考试5级以上(成绩Ao以上) C级:韩国语能力考试4级以上(成绩B+以上) | |

※ 奖学金等级

- C级-听课费的20%
- B2级-听课费的40%
- B1级-听课费的80%

※ 提交材料：奖学金申请书, 韩国语能力考试(TOPIK)成绩单

※ 奖学金申请地点:学生科(大学行政本部1楼109号)☎261-2027

□ 关于学籍变动 (休学, 自退, 劝退, 毕业)

- 外国留学生有学籍变动的情况时需要和国际交流本部留学生负责人商谈, 之后向系办公室提交休学申请书。
- 有休学, 自退, 劝退, 毕业等学籍变动情况时, 留学生签证(D-2)会被取消, 需在一个月以内回国并上交外国人登录证。

□ 毕业时语言成绩要求

- 对象: 外国人本科生
- 语言条件: TOPIK 4级以上, TOEFL iBT 80以上, TOEIC 675以上, IELTS 5.5以上
- 以上语言成绩仅提交一个即可达到毕业条件
- 提交处: 国际交流本部行政室

15 대학 학과(부) 전화번호 안내

※ 국가번호(+82) / 지역번호(043)

| 대학 행정실 (전화번호) | 모집단위 사무실 | |
|----------------------|-----------|----------|
| | 모집단위명 | 전화번호 |
| 인문대학 (261-2084) | 국어국문학과 | 261-2090 |
| | 중어중문학과 | 261-2102 |
| | 영어영문학과 | 261-2120 |
| | 독일언어문화학과 | 261-2131 |
| | 프랑스언어문화학과 | 261-2139 |
| | 러시아언어문화학과 | 261-2383 |
| | 철학과 | 261-2147 |
| | 사학과 | 261-2156 |
| | 고고미술사학과 | 261-2163 |
| 사회과학대학 (261-2174) | 사회학과 | 261-2180 |
| | 심리학과 | 261-2188 |
| | 행정학과 | 261-2196 |
| | 정치외교학과 | 261-2204 |
| | 경제학과 | 261-2213 |
| 자연과학대학 (261-3512) | 수학과 | 261-2240 |
| | 정보통계학과 | 261-2255 |
| | 물리학과 | 261-2265 |
| | 화학과 | 261-2279 |
| | 생물학과 | 261-2291 |
| | 미생물학과 | 261-2299 |
| | 생화학과 | 261-2306 |
| | 천문우주학과 | 261-2312 |
| | 지구환경과학과 | 261-3136 |
| 경영대학 (261-2327) | 경영학부 | 261-2330 |
| | 국제경영학과 | 261-2339 |
| | 경영정보학과 | 261-2355 |
| 공과대학 (261-2364) | 토목공학부 | 261-2377 |
| | | 261-2380 |
| | 기계공학부 | 261-2441 |
| | | 261-2448 |
| | 화학공학과 | 261-2370 |
| | 신소재공학과 | 261-2411 |
| | 건축공학과 | 261-2427 |
| | 안전공학과 | 261-2457 |
| | 환경공학과 | 261-2465 |
| | 공업화학과 | 261-2487 |
| | 도시공학과 | 261-2493 |
| | 건축학과 | 261-3247 |

| 대학 행정실 (전화번호) | 모집단위 사무실 | |
|----------------------------|-----------|----------|
| | 모집단위명 | 전화번호 |
| 전자정보대학 (261-3210) | 전기공학부 | 261-2419 |
| | 전자공학부 | 261-2473 |
| | | 261-3225 |
| | | 261-3221 |
| | 정보통신공학부 | 261-2480 |
| | | 261-3143 |
| | 컴퓨터공학과 | 261-2449 |
| | 소프트웨어학과 | 261-2260 |
| | | 261-2785 |
| | 전자정보공학과 | 261-3274 |
| 농업생명 환경대학 (261-2505) | 식물자원학과 | 261-2510 |
| | 축산학과 | 261-2544 |
| | 산림학과 | 261-2532 |
| | 지역건설공학과 | 261-2572 |
| | 환경생명화학학과 | 261-2559 |
| | 특용식물학과 | 261-2518 |
| | 원예과학과 | 261-2525 |
| | 바이오시스템공학과 | 261-2579 |
| | 식물의학과 | 261-2552 |
| | 식품생명공학과 | 261-2565 |
| | 목재·종이과학과 | 261-2540 |
| | 농업경제학과 | 261-2587 |
| 생활과학대학 (261-2698) | 식품영양학과 | 261-2742 |
| | 아동복지학과 | 261-2793 |
| | 패션디자인정보학과 | 261-2792 |
| | 주거환경학과 | 261-2749 |
| | 소비자학과 | 261-2744 |
| 융합학과군 (261-2084) | 조형예술학과 | 261-2750 |
| | 디자인학과 | 261-1733 |
| 자율전공학부 (261-3932) | 자율전공학부 | 261-3932 |

■ Phone Directory of Departments and Administrative Offices (Undergraduate School)

- National code : +82 • Area code : 43

| Administrative Offices (Phone No.) | Departments | Phone No. | Administrative Offices (Phone No.) | Departments | Phone No. |
|---|---|--|---|---|--|
| College of Humanities (261-2084) | Korean Language & Literature Chinese Language & Literature English Language & Literature German Language & Literature French Language & Literature Russian Language & Literature Philosophy History Archaeology and Art History Art and Design | 261-2090 261-2102 261-2120 261-2131 261-2139 261-2383 261-2147 261-2156 261-2163 261-2750 | College of Engineering (261-2919) | Chemical Engineering Industrial Engineering Chemistry Mechanical Engineering Precision Mechanical Engineering Civil Engineering Materials Engineering Architectural Engineering Architecture Safety Engineering Environmental and Urban Engineering (Environmental Engineering) (Urban Engineering) Structural Systems and Computer-Aided Engineering | 261-2370 261-2487 261-2441 261-2448 261-2377 261-2411 261-2427 261-3247 261-2457 261-2465 261-2493 261-2409 |
| College of Social Sciences (261-2174) | Sociology Psychology Public Administration Political Science and International Relations Economics | 261-2180 261-2188 261-2196 261-2204 261-2213 | College of Human Ecology (261-2698) | Food and Nutrition Child Welfare Fashion Design Information Housing & Interior Design Consumer Studies | 261-2742 261-2793 261-2792 261-2749 261-2744 |
| College of Natural Sciences (261-3511) | Mathematics Statistics Physics Astronomy & Space Science Earth & Environmental Sciences Chemistry Biology Microbiology Biochemistry Exercise Science | 261-2240 261-2255 261-2265 261-2312 261-3136 261-2279 261-2291 261-2299 261-2306 261-3263 | College of Agriculture, Life & Environment Sciences (261-2505) | Crop Science Industrial Plant Science and Technology Bio-systems Engineering Forest Science Forest Products Agricultural & Rural Engineering School of Applied Life Science and Environment (Animal Science) (Agricultural Chemistry) (Horticultural Science) (Agricultural Biology) (Food Science and Technology) Agricultural Economics | 261-2510 261-2518 261-2579 261-2532 261-2540 261-2572 261-2544 261-2559 261-2525 261-2552 261-2565 261-2587 |
| College of Commerce and Business Administration (261-2327) | Business Administration Accounting International Business Management Information Systems | 261-2330 261-2347 261-2339 261-2355 | Interdisciplinary Study (261-2084) | Sculpture Design Digital Information Convergence | 261-2750 |

16

대학원 학과 전화번호 안내

※ 국가번호(+82) / 지역번호(043)

| 단과대학행정실 (전화번호) | 학 과 사 무 실 | | 단과대학행정실 (전화번호) | 학 과 사 무 실 | | |
|----------------------|------------------|----------|------------------------|-----------------------|-------------|----------|
| | 학 과(부) 명 | 전화번호 | | 학 과(부) 명 | 전화번호 | |
| 인문대학 (261-2085) | 국어국문학과 | 261-2090 | 전자정보대학 (261-3210) | (반도체공학전공) | 261-3221 | |
| | 중어중문학과 | 261-2102 | | (컴퓨터과학전공) | 261-2260 | |
| | 영어영문학과 | 261-2120 | | (컴퓨터공학전공) | 261-2449 | |
| | 독어독문학과 | 261-2131 | | 정보산업공학학과간협동과정 | 261-2260 | |
| | 불어불문학과 | 261-2139 | | 빅데이터학과간협동과정 | 261-2355 | |
| | 노어노문학과 | 261-2383 | | 스마트카학과간협동과정 | 261-3225 | |
| | 철학과 | 261-2147 | | 스마트팩토리학과간협동과정 | 261-2785 | |
| | 사학과 | 261-2156 | | | | |
| | 고고미술사학과 | 261-2163 | | | | |
| 사회과학대학 (261-2174) | 사회학과 | 261-2180 | 농업생명환경대학 (261-3517) | 농업경제학과 | 261-2587 | |
| | 심리학과 | 261-2188 | | 농학과 | 261-2510 | |
| | 행정학과 | 261-2196 | | 농화학과 | 261-2559 | |
| | 정치외교학과 | 261-2204 | | 특용식물학과 | 261-2518 | |
| | 경제학과 | 261-2213 | | 산림학과 | 261-2532 | |
| | 위기관리학과간협동과정 | 261-2196 | | 지역건설공학과 | 261-2572 | |
| 자연과학대학 (261-2964) | 수학과 | 261-2240 | | | 바이오시스템공학과 | 261-2579 |
| | 통계학과 | 261-2255 | | | 임산공학과 | 261-2540 |
| | 물리학과 | 261-2265 | | 축산·원예·식품공학부 | | |
| | 화학과 | 261-2279 | | (축산학전공) | 261-2544 | |
| | 생물학과 | 261-2291 | | (원예학전공) | 261-2525 | |
| | 미생물학과 | 261-2299 | | (식품공학전공) | 261-2565 | |
| | 생화학과 | 261-2306 | | 농생물학과 | 261-2552 | |
| | 천문우주학과 | 261-2312 | | 바이오산업학과간협동과정 | 261-2565 | |
| | 지구환경과학과 | 261-3136 | 문화재과학학과간협동과정 | 261-2540 | | |
| | 합성생물학과간협동과정 | 261-2299 | | | | |
| | 연구장비개발학과간협동과정 | 249-1688 | | | | |
| 경영대학 (261-2324) | 경영학과 | 261-2330 | 사범대학 (261-2645) | 교육학과 | | 261-2650 |
| | 국제경영학과 | 261-2339 | | 영어교육과 | | 261-2671 |
| | 회계학과 | 261-2347 | | 역사지리교육과 | 역사교육 | 261-2683 |
| | 경영정보학과 | 261-2355 | | | 지리교육 | 261-2693 |
| | 국제경영정보과학학과간협동과정 | 261-2355 | | 사회교육과 | | 261-2700 |
| | 정부재정회계학과간협동과정 | 261-2347 | | 윤리교육과 | | 261-2706 |
| | 융합보안학과간협동과정 | 261-2355 | | 과학교육과 | 물리교육 | 261-2777 |
| | | | | | 화학교육 | 261-2723 |
| | | 생물교육 | | | 261-3360 | |
| | | 지구과학교육 | | | 261-2782 | |
| 공과대학 (261-3514) | 토목공학과 | 261-2380 | 생활과학대학 (261-2698) | 수학교육과 | | 261-2715 |
| | 재료공학과 | 261-2411 | | 체육교육과 | | 261-2636 |
| | 건축공학과 | 261-2427 | | 아동복지학과 | | 261-2793 |
| | 기계공학과 | 261-2441 | | 소비자학과 | | 261-2744 |
| | 안전공학과 | 261-2457 | | 식품영양학과 | | 261-2742 |
| | 공업화학과 | 261-2487 | | 패션디자인정보학과 | | 261-2792 |
| | 정밀기계공학과 | 261-2441 | | 주거환경학과 | | 261-2749 |
| | 건축학과 | 261-3247 | 수의과대학 (261-2394) | 수의학과 | | 261-3329 |
| | 환경·도시·화학공학부 | | | 약학부 | | |
| | (환경공학전공) | 261-2465 | 약학대학 (261-2806) | (제약산업전공) | | 261-3264 |
| | (도시공학전공) | 261-2493 | | (신약개발전공) | | 261-3264 |
| | (화학공학전공) | 261-2370 | | 임상약학과 | | 261-3264 |
| | 그린에너지공학과간협동과정 | 261-2370 | | 의과대학 (261-2835) | 의학과 | |
| | 방재공학과간협동과정 | 261-2380 | 의생명융합학과 | | 261-2858 | |
| | 스마트생태산업융합학과간협동과정 | 277-7448 | 의용생체공학과간협동과정 | | 261-2841 | |
| 전자정보대학 (261-3210) | 전기·전자·정보·컴퓨터학부 | | 융합학과군 (261-2085) | 조형예술학과 | | 261-2750 |
| | (전기공학전공) | 261-2419 | | 디자인학과 | | 249-1733 |
| | (전자공학전공) | 261-2473 | | 법학전문대학원 (261-2614) | 법학과(학술박사과정) | |
| | (정보통신공학전공) | 261-2480 | | | | |
| | (전파통신공학전공) | 261-3143 | | | | |
| | (제어로봇공학전공) | 261-3225 | | | | |

■ Phone Directory of Departments and Administrative Offices (Graduate School)

- National code : +82
- Area code : 43

| Administrative Offices (Phone No.) | Departments | Phone No. | Administrative Offices (Phone No.) | Departments | Phone No. | | |
|---|---|--|---|---|--|--|----------------------------|
| College of Humanities (261-2084) | Korean Language and Literature | 261-2090 | College of Electrical and Computer Engineering (261-3528) | School of Electrical, Electronics, Information and Communication Engineering and Computer Science (Electrical Engineering) | 261-2419 | | |
| | Chinese Language and Literature | 261-2102 | | (Electronics Engineering) | 261-2473 | | |
| | English Language and Literature | 261-2120 | | (Computer and Communication Engineering) | 261-2480 | | |
| | German Language and Literature | 261-2131 | | (Radio and Communications Engineering) | 261-3143 | | |
| | French Language and Literature | 261-2139 | | (Control and Robot Engineering) | 261-3225 | | |
| | Russian Language and Literature | 261-2383 | | (Semiconductor Engineering) | 261-3221 | | |
| | Philosophy | 261-2147 | | (Computer Science) | 261-2260 | | |
| | History | 261-2156 | | Computer Engineering | 261-2449 | | |
| | Archaeology and Art History | 261-2163 | | | | | |
| | Art and Design | 261-2750 | | | | | |
| College of Social Sciences (261-2174) | Sociology | 261-2180 | | Interdisciplinary Programs - Information Industrial Engineering | 261-2260(O) 261-2254(R) | | |
| | Psychology | 261-2188 | | - Bio and Information Technology | 261-2260(O) 261-2263(R) | | |
| | Public Administration | 261-2196 | | | | | |
| | Political Science & International Relations | 261-2204 | | | | | |
| | Economics | 261-2213 | | | | | |
| College of Natural Sciences (261-3511) | Mathematics | 261-2240 | College of Agriculture, Life & Environment Sciences (261-2505) | Crop Science | 261-2510 261-2518 261-2579 261-2532 261-2540 261-2572 261-2544 261-2559 261-2525 261-2552 261-2565 261-2587 | | |
| | Statistics | 261-2255 | | Industrial Plant Science and Technology | | | |
| | Physics | 261-2265 | | Biosystems Engineering | | | |
| | Astronomy and Space Science | 261-2312 | | Forest Science | | | |
| | Earth & Environmental Sciences | 261-3136 | | Forest Products | | | |
| | Chemistry | 261-2279 | | Agricultural & Rural Engineering | | | |
| | Biology | 261-2291 | | School of Applied Life Science and Environment | | | |
| | Microbiology | 261-2299 | | (Animal Science) | | | |
| | Biochemistry | 261-2306 | | (Agricultural Chemistry) | | | |
| | Exercise Science | 261-3263 | | (Horticultural Science) | | | |
| | | | | (Agricultural Biology) | | | |
| | | | | (Food Science and Technology) | | | |
| | | | | Agricultural Economics | | | |
| | Interdisciplinary Programs - Synthetic Biology | 261-2299 (O) 261-2302 (R) | | | | Interdisciplinary Programs - Biotechnology Industry | 261-2565(O) 261-2567(R) |
| | | | | | | - Cultural Heritage Conservation | 261-2540(O) 261-2543(R) |
| - Forest Therapy | | | 261-2532(O) 261-2536(R) | | | | |
| College of Commerce and Business Administration (261-2327) | Business Administration Accounting International Business Management Information Systems | 261-2330 261-2347 261-2339 261-2355 | College of Law (261-2614) | Law | 261-2620 | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| College of Engineering (261-2919) | Chemical Engineering Industrial Engineering Chemistry Mechanical Engineering Precision Mechanical Engineering Civil Engineering Materials Engineering Architectural Engineering Architecture Safety Engineering Environmental & Urban Engineering (Environmental Engineering) (Urban Engineering) | 261-2370 261-2487 261-2441 261-2448 261-2377 261-2411 261-2427 261-3247 261-2457 261-2465 261-2493 | College of Education (261-2645) | Education Korean Education English Education History Education Geography Ethics Education Mathematics Education Science Education Computer Education | 261-2650 261-2661 261-2671 261-2683 261-2693 261-2706 261-2715 261-2723 261-2785 |
| College of Human Ecology (261-2698) | College of Human Ecology (261-2698) | 261-2742 261-2793 261-2792 261-2749 261-2744 | College of Veterinary Medicine (261-2394) | Veterinary Medicine | 261-2595 |
| College of Pharmacy (261-2806) | Pharmacy Clinical Pharmacy | 261-2810 261-3264 | College of Medicine (261-2835) | Medicine Interdisciplinary Programs - Biomedical Engineering | 261-2835 261-2835(O) 261-2856(R) |

※ "(O)" indicates a senior professor's department phone number / "(R)" indicates a senior professor's research room phone number

※ "(O)" and "(R)" only refer to Interdisciplinary Programs

17

외국인 유학생회 留学生校友会
International Students Society

| 국가 (Country) | 회장이름 (President Name) | 연락처 (Contact No.) | E-MAIL |
|-----------------------|--------------------------|----------------------|------------------------------|
| 중국 (China) | 진양(Chen yang) | 01041426656 | 345192315@qq.com |
| 몽골 (Mongolia) | MUNKHBAYAR MUNKHTUR | 01037179668 | toroo9668@yahoo.com |
| 베트남 (Vietnam) | LE VAN TRANG | 01031568341 | vantrangmekong@gmail.com |
| 인도 (India) | YOEURM SALY | 01059586786 | yoeurmsaly099@gmail.com |
| 캄보디아 (Cambodia) | D.S.PRABAKARAN | | prababio@gmail.com |
| 방글라데시 (Bangladesh) | NATH TILAK CHANDRA | 01090627228 | tilak.parasitology@sau.ac.bd |
| 이슬람 (Islam) | TURK AYMAN | 01074591187 | ayman.turk@hotmail.com |

통합신청서 (신고서)
APPLICATION FORM (REPORT FORM)

☐ **업무선택 SELECT APPLICATION**

| | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> 외국인 등록 ALIEN REGISTRATION | <input type="checkbox"/> 체류자격외 활동허가 ENGAGE IN ACTIVITIES NOT COVERED BY THE STATUS OF SOJOURN | PHOTO 여권용사진(35mm×45mm) 외국인 등록 및 등록증 재발급 시에만 사진 부착 Photo only for Alien Registration (Reissued) |
| <input type="checkbox"/> 등록증 재발급 REISSUANCE OF REGISTRATION CARD | <input type="checkbox"/> 근무처변경·추가허가 / 신고 CHANGE OR ADDITION OF WORKPLACE | |
| <input type="checkbox"/> 체류기간 연장허가 EXTENSION OF SOJOURN PERIOD | <input type="checkbox"/> 재입국허가 (단수, 복수) REENTRY PERMIT (SINGLE, MULTIPLE) | |
| <input type="checkbox"/> 체류자격 변경허가 CHANGE OF STATUS OF SOJOURN | <input type="checkbox"/> 체류지 변경신고 ALTERATION OF RESIDENCE | |
| <input type="checkbox"/> 체류자격 부여 GRANTING STATUS OF SOJOURN | <input type="checkbox"/> 등록사항 변경신고 CHANGE OF INFORMATION ON ALIEN REGISTRATION | |

| | | | | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|--|
| 성명 Name In Full | 성 Surname | 명 Given names | 漢字姓名 | 성별 Gender | <input type="checkbox"/> 남 M <input type="checkbox"/> 여 F |
| 생년월일 또는 외국인등록번호 Date of Birth or Alien Registration No. (If any) | 년 Year | 월 Month | 일 Day | 외국인등록번호 후단 Registration No. | 국적 Nationality / Others |
| 여권 번호 Passport No. | 여권 발급일자 Passport Issue Date | | | 여권 유효기간 Passport Expiry Date | |
| 대한민국 내 주소 Address In Korea | | | | | |
| 전화 번호 Telephone No. | | | 휴대 전화 Cell phone No. | | |
| 본국 주소 Address In Home Country | | | | 전화 번호 Telephone No. | |
| 근무처 Workplace | 원 근무처 Current Workplace | 사업자등록번호 Business Registration No. | | 전화 번호 Telephone No. | |
| | 예정 근무처 New Workplace | 사업자등록번호 Business Registration No. | | 전화 번호 Telephone No. | |
| 재입국 신청 기간 Intended Period Of Reentry | | | 이메일 E-Mail | | |
| 반환용 계좌번호(외국인등록 및 외국인등록증 재발급 신청 시에만 기재) Refund Bank Account No. only for Alien Registration | | | | | |

| | | | |
|-------------------------|---|----------------------------|--|
| 신청일 Date of application | | 신청인 서명 또는 인 Signature/Seal | |
| 신청인 제출서류 | 「출입국관리법 시행규칙」 별표 5의2(체류자격외활동허가신청 등 첨부서류)의 체류자격별·신청구분별 첨부서류 참고 | | |
| 담당공무원 확인사항 | 「출입국관리법 시행규칙」 별표 5의2(체류자격외활동허가신청 등 첨부서류)에 따라 사업자등록증 사본, 법인등기 사항전부증명서, 건설업등록증 사본, 주민등록표 등·초본이 첨부서류로 되어 있는 경우 | | |

행정정보 공동이용 동의서 (Consent for sharing of administrative information)

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.
I, the undersigned, hereby consent to allow all documents and information required for the processing of this application to be viewed by the public servant in charge. As specified under E-government Law, article 36. *If you disagree, you will present all related documents yourself.

| | | | |
|------------------|--|--|---------------------------|
| 신청인 Applicant | 서명 또는 인 신청인의 배우자 signature/seal Spouse of applicant | 서명 또는 인 신청인의 부 또는 모 signature/seal Father/Mother of applicant | 서명 또는 인 signature/seal |
|------------------|--|--|---------------------------|

공 용 란 (For Official Use Only)

| | | | |
|-----------|-----------|-------|-------|
| 기본 사항 | 최초입국일 | 체류자격 | 체류기간 |
| 접수 사항 | 접수일자 | 접수번호 | |
| 허가(신고) 사항 | 허가(신고) 일자 | 허가 번호 | 체류자격 |
| | | | 체류기간 |
| 결 재 | 담 당 | | 소 장 |
| | | | 가 / 부 |

수입인지 첨부란 (Revenue Stamp Here) / 수수료 면제(exemption) [] (면제서류) 심사 특이사항

통합신청서 (신고서)
申请表(申报表)

□ 업무선택 申请事项

| | | |
|---------------------------|--|--|
| [] 외국인 등록 外国人登录 | [] 체류자격외 활동허가 居留资格外活动许可 | 护照照片 여권용사진(35mm×45mm) 외국인 등록 및 등록증 재발급 시에만 사진 부착 只在外国人登录(换发)时， 需要贴照片 |
| [] 등록증 재발급 登录证补·换发 | [] 근무처변경·추가허가 / 신고 工作单位变更·追加 许可 / 申报 | |
| [] 체류기간 연장허가 居留期限延长许可 | [] 재입국허가 (단수, 복수) 再入境许可(一次, 多次) | |
| [] 체류자격 변경허가 居留资格变更许可 | [] 체류지 변경신고 居留地变更申报 | |
| [] 체류자격 부여 居留资格申领 | [] 등록사항 변경신고 登录事项变更申报 | |

| | | | | | |
|---|-------------------|-------------------|---------------|---------------------------|------------|
| 성 명 姓 名 | 성 성 姓 姓 | 명 명 名 名 | 성 별 性别 | [] 남 男 [] 여 女 | |
| 생년월일 또는 외국인등록번호 出生日期, 外国人登录证号码后七位 | 년 年 | 월 月 | 일 日 | 외국인등록번호 후단 外国人登录证号码后七位 | 국 적 国 籍 |
| 여권 번호 护照号码 | 여권 발급일자 护照签发日期 | 여권 유효기간 护照有效期至 | | | |
| 대한민국 내 주소 在韩国住址 | | | | | |
| 전화 번호 联系电话 | | | | 휴대 전화 手机 | |
| 본국 주소 本国地址 | | | | 전화 번호 联系电话 | |
| 근무처 工作单位 | 원 근무처 现工作单位 | 사업자등록번호 商业登记号码 | 전화 번호 联系电话 | | |
| | 예정 근무처 预定工作单位 | 사업자등록번호 商业登记号码 | 전화 번호 联系电话 | | |
| 재입국 신청 기간 再入境申请期间 | 전자우편 电子邮件 | | | | |
| 반환용 계좌번호(외국인등록 및 외국인등록증 재발급 신청 시에만 기재) 反还用的银行帐户(只申请外国人登录正或再申请外国人登录正的人需要填写) | | | | | |

| | |
|------------|--|
| 신청일 申请日 | 신청인 서명 또는 인 签名或盖章 |
| 신청인 제출서류 | 「출입국관리법 시행규칙」 별표 5의2(체류자격외활동허가신청 등 첨부서류)의 체류자격별·신청구분별 첨부서류 참고 |
| 담당공무원 확인사항 | 「출입국관리법 시행규칙」 별표 5의2(체류자격외활동허가신청 등 첨부서류)에 따라 사업자등록증 사본, 법인등 기사항전부증명서, 건설업등록증 사본, 주민등록표 등·초본이 첨부서류로 되어 있는 경우 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 행정정보 공동이용 동의서 (行政信息共同使用同意) | | | | |
| 본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사 항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다. 负责公务员根据《电子政府法》第36条第1款规定的行政信息共同使用方法，确认与本业务处理相关的文件。 신청인 서명 또는 인 신청인의 배우자 서명 또는 인 신청인의 부 또는 모 서명 또는 인 申请人 签名或盖章 申请人配偶 签名或盖章 申请人父亲或母亲 签名或盖章 | | | | |

| | | | | | |
|--------------------|-----------|-------|------|--|--|
| 공 용 란 (受理·审批机关专用栏) | | | | | |
| 기본 사항 | 최초입국일 | 체류자격 | 체류기간 | | |
| 접수 사항 | 접수일자 | 접수번호 | | | |
| 허가(신고) 사항 | 허가(신고) 일자 | 허가 번호 | 체류자격 | | |
| | | | 체류기간 | | |
| 결 재 | 담 당 | 소 장 | | | |
| | | 가 / 부 | | | |

| | |
|---|---------|
| 수입인지 첨부란(印花税票粘贴栏) / 수수료 면제(免手续费) [] (면제사유:) | 심사 특이사항 |
|---|---------|

외국인유학생 시간제취업 확인서

| | | | | |
|-----------------|---------------|--------------|---------------|--|
| 대상자 | 성 명 | | 외 국 인 등록번호 | |
| | 학과(전공) | | 이수학기 | |
| | 전화번호 | | e-mail | |
| 취업예 정 근무처 | 업 체 명 | | | |
| | 사 업 자 등록번호 | | 업 종 | |
| | 주 소 | | | |
| | 고 용 주 | (인 또는 서명) | 전화번호 | |
| | 취업기간 | | 급 여 (시 급) | |
| | 근무시간 | 평일 : 토.일요일 : | | |

위 유학생은 본교에 재학하고 있는 학생으로서 현재의 학습 및 연구 상황으로 볼 때, 상기 예정된 시간제취업 활동을 통해서도 학업(또는 연구 활동)에 지장이 없을 것으로 판단되므로, 이에 확인합니다.

2021 . . .

○ ○ 출입국관리사무소(출장소)장 귀하

| | | | | |
|----------------|-------------|---|----|-----------|
| 유학생담당 자 확인란 | 소속 | 충북대학교 국제교류본부 | 성명 | (인 또는 서명) |
| | 인증대학 여부 | 해당 <input checked="" type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/> | | |
| | 직위(연락 처) | 유학생담당자(261-3890) | | |

Part-time Work of Foreign Student Confirmation Form

| | | | | |
|--|---------------------------------------|-------------------------------|------------------------|------------|
| Applicant | Name | | Alien registration No. | |
| | Department (Major) | | Term | |
| | Tel No. | | e-mail | |
| The expected place of employment | Company name | | | |
| | Business registration No. | | Type of industry | |
| | Address | | | |
| | Employer | (Seal/Sig) | Tel No. | |
| | Period of working | | Wage (per hour) | |
| | Working hours | Weekday: _____ Sat-Sun: _____ | | |
| <p>I hereby confirm that the above named student is enrolled at our university, and considering his/her academic and research progress hitherto, I believe that the part-time job indicated above will not impede his/her learning (research) in school.</p> <p style="text-align: center;">2021</p> | | | | |
| ○ ○ The head of immigration (branch) office | | | | |
| Confirmation from a Uni. Official. | Department and Job Position (Tel No.) | | Name | (Seal/Sig) |

논문지도 일정에 대한 지도교수 확인서

| | | | | |
|------------|-------------|--|---------------------|--|
| 대상자 | 성 명 | | 국적 | |
| | 외국인 등록번호 | | 과정명 (학사, 석사, 박사) | |
| | 학과(전공) | | 졸업학점 (평점) | |
| | 입학일자 | | 수료일자 | |
| | 전화번호 | | e-mail | |

| | | |
|---------------------|-----|---------|
| 논문지도 일 정 | 일 정 | 지 도 내 용 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

위 학생은 수료 후 본인의 지도하에 상기와 같이 (학사/석사/박사) 학위 논문 준비 중에 있음을 확인하며 위 학생이 국내에서 체류하며 논문을 준비할 수 있도록 체류기간 연장 등의 조치를 하여 주시기 바랍니다.

2021. . .

| | | | | |
|-----------------------|---------|-------------------|-----|----------|
| 지도 교수 | 소속 및 직위 | | | |
| | 성 명 | (인 또는 서명) | 연락처 | |
| (확인) 유학담당자 | 소속 및 직위 | 충북대 국제교류본부 유학생담당자 | | |
| | 성 명 | 황선영(인 또는 서명) | 연락처 | 261-3890 |

○ ○ 출입국관리사무소(출장소)장 귀하

Confirmation Form for Faculty Advisor on a Student's Thesis Schedule

| | | | | |
|----------------|-----------------------------|--|---------------------------------|---|
| Student | Full Name | | Nationality | |
| | Alien Registration Number | | Degree Program (Master, PhD) | |
| | Program of Study (Major) | | C.G.P.A | / |
| | Matriculation Date | | Graduation Date | |
| | Telephone | | E-mail | |

| | | |
|------------------------|-------------|-------------------------|
| Thesis Schedule | Date | Guidance Remarks |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

I hereby confirm that the student above has completed his/her courses of study and is currently preparing for his/her (Master/Ph.D) thesis/dissertation under my guidance, therefore, I request the Ministry of Justice to extend the student's permitted period of sojourn so that he/she can finish writing his/her thesis/dissertation.

2021. . .

| | | | | |
|------------------------|-----------|--------------------------|-----|----------|
| Faculty Advisor | Job Title | | | |
| | Full Name | (Stamp or Signature) | Tel | |
| Administration | Job Title | 충북대 국제교류본부 유학생담당자 | | |
| | Full Name | 황선영 (Stamp or Signature) | Tel | 261-3890 |

To. The Head of ○ ○ Immigration (Branch) Office

초과 학기 등록에 대한 확인서

| | | | | |
|-----|-------------|--|--------------|----|
| 대상자 | 성 명 | | 국 적 | |
| | 외국인 등록번호 | | 과정명 | 학사 |
| | 학과(전공) | | 졸업학점 (평점) | |
| | 입학일자 | | | |
| | 전화번호 | | e-mail | |

초과학기
등록사유

위 학생은 상기와 같은 사유로 인하여 추가 학기를 다니고 있음을 확인하며 위 학생이 국내에서 체류하며 졸업요건을 충족할 수 있도록 체류기간 연장 등의 조치를 하여 주시기 바랍니다.

2021. . .

| | | | | |
|-------------------|---------|--------------------|-----|----------|
| 지도 교수 | 소속 및 직위 | | | |
| | 성 명 | (인 또는 서명) | 연락처 | |
| (확인) 유학 담당자 | 소속 및 직위 | 충북대학교 국제교류본부 학사주무관 | | |
| | 성 명 | 황 선 영 (인 또는 서명) | 연락처 | 261-3890 |

____출입국관리사무소(출장소)장 귀하

외국인학생 일반휴학 신청(사유)서

| | | | |
|---|--|----------|------|
| 소속 대학 | | 학과(부,전공) | |
| 학 번 | | 학 년 | |
| 성 명 | | | |
| 주 소 | | | |
| 핸드폰번호 | | 자택전화 | |
| 휴학 기간 (학기단위) | 20 . . . ~ 20 . . . (개학기) | | |
| 신청 사유 | | | |
| <p>본인은 위와 같이 일반휴학 하고자 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.</p> <p>20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청학생 (인)</p> | | | |
| 학과장 상담 기록 | | | |
| 상담 내용 및 결과 | <p>◦ 상담 내용(특별사유를 구체적으로) :</p> <p>◦ 상담 결과 (해당사항에 √ 로 기재)</p> | | |
| | 일반휴학 기간 | 1개학기 | 2개학기 |
| | | | |
| <p>위 학생과 상담하여 일반휴학을 신청함.</p> <p>2021. . .</p> | | | |
| 확인자 | 학과장 | | (서명) |
| | 국제교류본부 유학생 담당자 | | (서명) |