



체류기간 연장(D2→D2) 안내



- 대상: 재학생, 학기 초과자, 논문준비 수료생, 학부수료생(졸업시험 미 통과자 또는 TOPIK 미취득자)

서류제출일

구분	대상	제출일	비고
1차	논문준비 수료생, 학부 수료생	2.19.(금) 10:00~16:00 (1일)	점심시간 12:00~13:00
2차	재학생	3.9.(화) 10:00~16:00 (1일)	
3차	재학생, 학기 초과자	3.29.(월) 10:00~16:00 (1일)	

- 제출처: 국제교류본부 행정실(N10-151호) (담당자 ☎ 043-261-3890)

주의사항

- 방문시 마스크를 반드시 착용하시기 바랍니다.
- 발열 등 증상이 있을 경우 방문 자제 및 담당자에게 연락하시기 바랍니다.
- 서류제출일을 꼭 지켜주시기 바랍니다.
- **통합신청서는 작성 후 인쇄하여 제출하여 주시기 바랍니다. (사진 부착 필수)**
- **여권, 체류지 입증서류 등은 복사 후 제출하여 주시기 바랍니다.**
- **재학증명서, 성적증명서, 교육비납입증명서, 수료증명서는 종합서비스센터(N10-106호)에서 발급받아 제출하시기 바랍니다. (온라인 발급 희망시: 첨부파일 참조)**
- 단체 서류 제출일 전 체류기간 만료 시 또는 개인신청 희망시 방문예약(www.hikorea.go.kr) 신청 후 개인적으로 출입국·외국인사무소 방문하여 변경 신청하시기 바랍니다. (온라인 신청 희망시: 첨부파일 참조)

대상	제출서류	
재학생 비자연장 D-2 ▶ D-2	1. 통합신청서 2. 재학증명서 3. 성적증명서 4. 교육비납입증명서 5. 체류지 입증서류(택 1) - 기숙사입주증명 - 부동산계약서(방 계약서) - 거주숙소제공확인서, 방 제공자 신분증사본, 방 제공자 부동산계약서 6. 여권 복사본 7. 수수료 60,000원 ※ 직전 학기 성적 평점 2.0미만자: 은행잔고증명서(6개월 300만원) 추가 제출	※ 증명서발급 종합서비스센터 (N10-106호) ※ 증명서종류 - 교육비납입증명 - 재학증명 - 성적증명 - 수료증명 - 졸업증명
학기 초과자 (유급자 포함) D-2 ▶ D-2	1. 통합신청서 2. 초과학기 등록에 대한 사유서 3. 재학증명서 4. 성적증명서 5. 교육비납입증명서 6. 체류지 입증서류(택 1) - 기숙사입주증명 - 부동산계약서(방 계약서) - 거주숙소제공확인서, 방 제공자 신분증사본, 방 제공자 부동산계약서 7. 은행잔고증명서 (6개월: 약 300만원) 8. 여권 복사본 9. 수수료 60,000원 ※ 유급학생은 '학적부' 추가 제출 (종합서비스센터에서 발급)	※ 비자문의: ☎ 1345

<p>논문 준비 대학원 수료생</p> <p>D-2 ▶ D-2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 통합신청서 2. 논문지도에 일정에 대한 지도교수확인서 3. 수료증명서 4. 성적증명서 5. 체류지 입증서류(택 1) <ul style="list-style-type: none"> - 기숙사입주증명 - 부동산계약서(방 계약서) - 거주숙소제공확인서, 방 제공자 신분증사본, 방 제공자 부동산계약서 6. 은행잔고증명서 (6개월 연장시: 약 300만원, 1년 연장시: 약 600만원) 7. 여권 복사본 8. 수수료 60,000원 <p>※ 수료 후 연장가능 기간-석사: 3년, 박사: 5년 이내</p>	
<p>학부수료생 (TOPIK 4급 미취득 또는 졸업시험 미통과자)</p> <p>D-2 ▶ D-2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 신청서 2. 초과학기 등록에 대한 확인서 3. 수료증명서 4. 성적증명서 5. TOPIK 신청 수험표 6. 체류지 입증서류(택 1) <ul style="list-style-type: none"> - 기숙사입주증명 - 부동산계약서(방 계약서) - 거주숙소제공확인서, 방 제공자 신분증사본, 방 제공자 부동산계약서 7. 은행잔고증명서 (6개월 300만원 정도) 8. 여권 복사본 9. 수수료 60,000원 	