

## □ 강좌개요

○ 강의기간: 2020. 7. 17.(금)~8. 21.(금)

○ 강의시수: 1일 3시간, 총 48시수

※ 대면 수업으로 진행 예정이나 코로나19의 확산 방지를 위해  
비대면 수업으로 변경될 수 있음

○ 강의시간

언어	강좌명	강의시간	비고
영어	토익	월/수/금 19:00~22:00	교재 및 강의실은 추후 공지
	영어회화(내국인)	월/수/금 19:00~22:00	
	영어회화(원어민)		
	영어독해	월/수/금 19:00~22:00	
한국어	토픽(TOPIK)	월/수/금 19:00~22:00	

## ※ 강좌별 신청 시 참고사항

- 영어독해: 독해 입문 강좌로 기초 독해 및 문법 교육이 필요한 수강생 대상
- 토익: 토익성적 300~500점대 수강생 대상
- 영어회화 입문(내국인): 원어민 회화가 부담스러운 수강생 대상
- 영어회화 초급(원어민): 간단한 영어 회화가 가능한 수강생 대상

## □ 수강신청 기간 및 신청방법

○ 신청기간 및 수강인원

- 신청기간: 2020. 6. 15.(월)~7. 8.(수)

- 수강인원: 강좌별 50명 선착순

※ 영어회화의 경우 회화 수업의 특성상 수강인원 상이, 내국인반  
30명, 원어민반 20명으로 제한

## ○ 신청방법

- ① 국제교류본부 홈페이지(<https://cia.chungbuk.ac.kr>) 회원가입  
(회원가입 시 ID는 영문알파벳 한글자+학번, 학과명 반드시 명시) -->
- ② 로그인 -->
- ③ 외국어교육 --> 강좌안내 --> “외국어강좌” 클릭 -->
- ④ 우측의 주황색 버튼 “수강신청” 클릭 -->
- ⑤ 외국어강좌의 해당학기 클릭(겨울학기) -->
- ⑥ 해당강좌의 “강좌보기” 클릭 -->
- ⑦ “수강신청” 클릭 -->
- ⑧ 카드결제 희망 시 “카드결제하기” 클릭, 계좌이체 희망 시 아래 계좌  
확인 후 입금

## ○ 수강료: 300,000원

- ※ 교재비 별도: 개신문화관 지하 구내서점(추후공지)
- ※ 납부방법: 온라인 카드결제, 방문 결제 및 계좌이체
- ※ 수강료 계좌: 농협 304-01-197254(예금주: 충북대학교 국제교류본부)

## □ 수강대상

- 일반대학원 및 교육대학원 석·박사 재학생, 휴학생, 수료생
- 토픽(TOPIK) 강좌는 외국인 유학생에 한함

## □ 수료기준 및 수료안내 일정

### ○ 수료기준

- 총 출석시간(48시간)의 2/3 이상 출석
- 출석(20%), 과제(40%), 중간·기말 시험(40%)에서 70점 이상
  - ※ 이전학기 수강 후 수료불가자의 경우 본 학기의 강좌를 1/2이상 수강하고, 부족한 수강시수 및 과제 제출을 통한 점수 획득 후 수료가능
  - (단, 점수 부족분 획득 후 중도 수강 종료 시 강의료 환불불가)

○ 수료안내 일정

- 2020. 8. 28.(금) 이후 국제교류본부 홈페이지에 수료결과 공지
- 2020. 8. 28.(금)~9. 3.(목) 수료결과 확인 및 정정기간
- 2020. 9. 4.(금) 확정 수료결과 공지
- 2020. 9. 7.(월) 이후 수료결과 학과로 송부 및 이수처리

□ 제출서류

○ 영어: 없음

○ 한국어: 아래 중 1가지 어학성적 제출자 혹은 면접을 통과한 자

- 한국어능력시험(TOPIK) 2급 이상(성적증명서 1부)
- 한국어수업 360시간 이상 이수자(이수증명서 1부)
- 면접 실시: 2020. 7. 8.(수)

※ 면접장소: 국제교류본부(N10동) 156호

※ 면접 시간은 추후 안내

□ 기타 행정사항

○ 강좌별로 최소 수강인원(15명) 이하 시 폐강

○ 강좌 및 담당강사는 국제교류본부의 사정에 의하여 변경될 수도 있음

○ 수강료 반환: 국제교류본부 반환 규정에 따름

- 개강 전 전액 반환
- 개강 후 수업 1/3선까지는 납부한 수강료의 2/3 반환
- 개강 후 수업 1/2선까지는 납부한 수강료의 1/2 반환
- 수업 1/2선 경과 후 반환 불가

□ 코로나19 감염 및 확산 방지를 위한 대면 수업 운영 방법

- 수강생 자가 체크리스트 작성을 위한 강의실 앞 별도의 장소 마련 및 방역물품 비치

- 강의실 지속적 환기 실시
- 화장실 내 비누, 손세정제 등 구비
- 유 증상자 발생 시 대기 및 응급조치 가능한 격리 공간 마련  
(N10 257호)
- 강사 조치사항
  - 수업 당일 학생 자가 체크리스트 확인 후 대면수업 방역 관리자 체크리스트 작성
  - 강의실 내 수강생들의 일정 간격(1.5M 이상) 정도 확인 후 수업 실시
  - 수업 중 유증상자 발생 시 즉각 신고
- 수강생 확인사항
  - 수업 당일 자가 체크리스트 작성 후 수업 참여
    - ※ 마스크 착용, 발열체크, 손세정(소독) 확인, 거리 두기 준수 확인, 강의실 입실
  - 유 증상 수강생은 수업에 참여할 수 없으며 해당 수업일은 공결 처리 가능